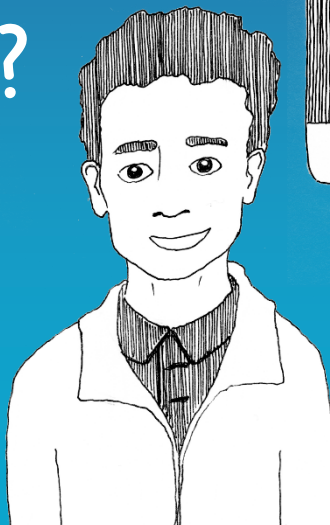


# COMMENT SAUVEGARDER MES PERSONNALISATIONS DANS MON BIBLIO MANUELS ?



Ce tutoriel vous indique comment optimiser la transition  
d'une année scolaire à une autre en conservant vos personnalisations.

Vos personnalisations sont les travaux que vous avez réalisés au sein de votre manuel :

- Ajout de pages ou de ressources sélectionnées dans votre manuel
- Ajout de liens HTML
- Ajout de vos annotations
- Ajout de vos documents personnels

## QUAND AI-JE BESOIN D'EXPORTER MES PERSONNALISATIONS ?

Vos personnalisations sont liées à votre compte Utilisateur. Elles sont automatiquement sauvegardées si vous conservez le même manuel d'une année sur l'autre dans le même établissement.

Il est recommandé d'exporter vos personnalisations si :

- 1 Vous n'utilisez plus ce manuel, mais souhaitez conserver une trace de votre personnalisation.
- 2 Vous utilisez toujours ce manuel, mais **dans un autre établissement**.  
En effet, si vous changez d'établissement, les données ne sont pas conservées d'un établissement à l'autre, même si le même manuel est utilisé dans le nouvel établissement.



Ces manipulations doivent être effectuées **avant le 31 juillet 2025** car si la licence n'a pas été renouvelée par l'établissement, ou s'il ne s'agissait pas d'une licence sur plusieurs années, le manuel apparaîtra comme inaccessible avec un message « Ouvrage expiré ». Les personnalisations seront alors perdues.



Vos données sont automatiquement sauvegardées et synchronisées lorsque vous travaillez en étant connecté à internet.

Si vous n'êtes pas connecté à internet, vos données s'enregistrent sur votre matériel (ordinateur ou tablette) et se synchroniseront automatiquement lorsque vous vous reconnecterez au réseau internet.

## PRE-REQUIS

1

Pour exporter <sup>et/ou</sup> importer vos cours, **vous devez être connecté à internet**, car vous serez redirigé automatiquement vers l'application Biblio Manuels en ligne.

2

Pour la 1<sup>ère</sup> utilisation, vous devez **effacer les données/historique de votre navigateur** pour voir apparaître les nouvelles fonctionnalités « Exporter mes cours » et « Importer mes cours »

# ETAPE 1 : EXPORTER MES COURS

1

Déroulez le menu des fonctionnalités



2

3

Déroulez le sous-menu



4

5

## Exporter mes cours

Souhaitez-vous exporter vos cours au format PDF ou au format Biblio Manuels pour les réimporter ultérieurement ?

Export PDF

Export BBM

Annuler

2 formats d'export vous sont proposés :

- Pour conserver une trace de vos séquences en dehors de Biblio Manuels : cliquez sur « Export PDF »
- Pour exporter la personnalisation de votre manuel dans votre nouveau Biblio Manuels : cliquez sur « **Export BBM** »



L'une ou l'autre option enclenche le téléchargement d'un fichier sur votre matériel (ordinateur ou tablette).

## ETAPE 2 : IMPORTER MES COURS



Dans le nouvel établissement, à partir de votre nouveau compte, une fois identifié, sélectionnez le manuel correspondant à votre export.

1

Déroulez le menu des fonctionnalités

2

Cliquez sur la rubrique « Consulter mes cours »

The screenshot shows the Biblio MANUELS interface. On the right side, there is a vertical menu with several options. A blue circle with the number '1' points to the top of this menu. A blue circle with the number '2' points to the 'Consulter mes cours' option, which is highlighted with a blue dot.

3

Déroulez le sous-menu

4

Cliquez sur « Importer mes cours »

The screenshot shows the Biblio MANUELS interface with the sub-menu open. A blue circle with the number '3' points to the sub-menu icon. A blue circle with the number '4' points to the 'Importer mes cours' option, which is highlighted with a blue dot.

Importer mes cours

Choisir mon fichier.bbm à importer

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

Importer

Annuler

The screenshot shows a dialog box titled 'Importer mes cours'. It contains a text input field with the placeholder 'Choisir un fichier' and the text 'Aucun fichier choisi'. Below the input field are two buttons: 'Importer' and 'Annuler'.

5

Sélectionnez sur votre matériel (ordinateur ou tablette) le fichier nommé TITRE\_OUVRAGE.bbm  
Toutes vos personnalisations (annotations, liens html,...) apparaissent dans votre manuel.

# LA PURGE DES MANUELS, POUR LIBÉRER DE L'ESPACE DE STOCKAGE

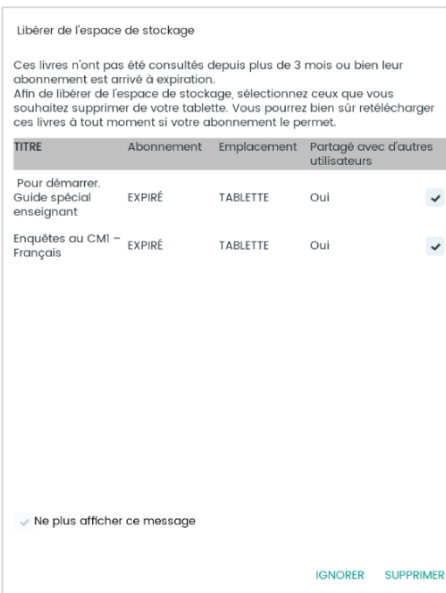
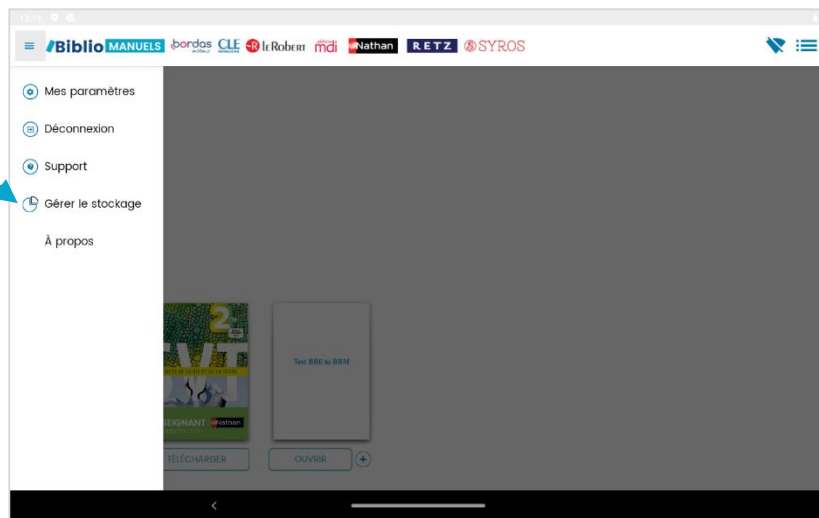
En début d'année scolaire, l'application Biblio Manuels contrôle les manuels et propose la suppression :

- Des manuels expirés
- Des manuels qui n'ont pas été utilisés depuis plus de 3 mois

Vous pouvez aussi à tout moment supprimer les manuels.

1

Cliquez sur l'onglet  
« Gérer le stockage »



Sélectionnez  
le ou les manuels  
à supprimer

2

3

Cliquez sur  
supprimer