

SOLAIRE

Les fonctionnalités de la vue Web



Vue Web



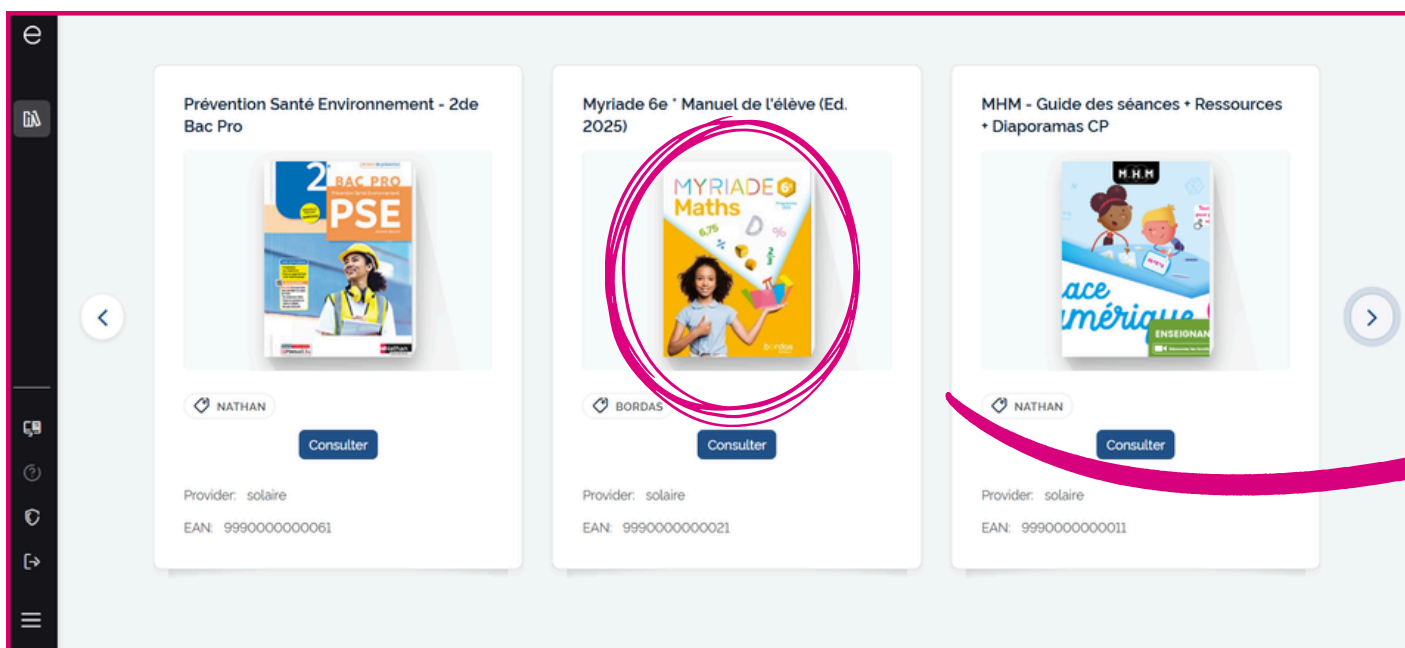
Accéder et naviguer dans le manuel



1

Accès au manuel

Depuis votre bibliothèque Solaire, **cliquez sur votre manuel.**



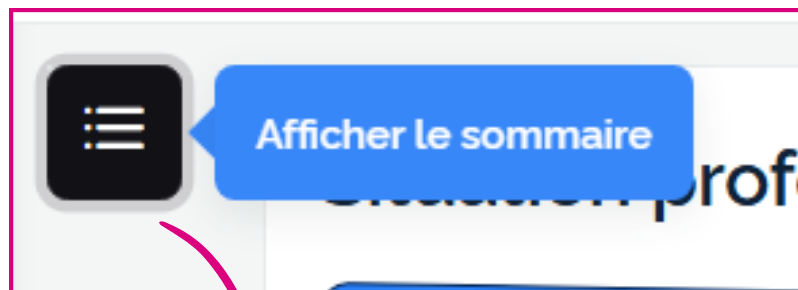
L'accès à vos manuels peut se faire également via votre **ENT**.

Selon les ouvrages, votre manuel s'ouvre directement en **vue Web** ou en **vue Papier**.

2

Sommaire et navigation dans l'ouvrage

L'onglet **sommaire** s'affiche à gauche de votre manuel ouvert.



Il vous permet de **parcourir** l'ensemble des chapitres et activités.

En un clic, vous accédez à n'importe quelle **ressource pédagogique**.



3

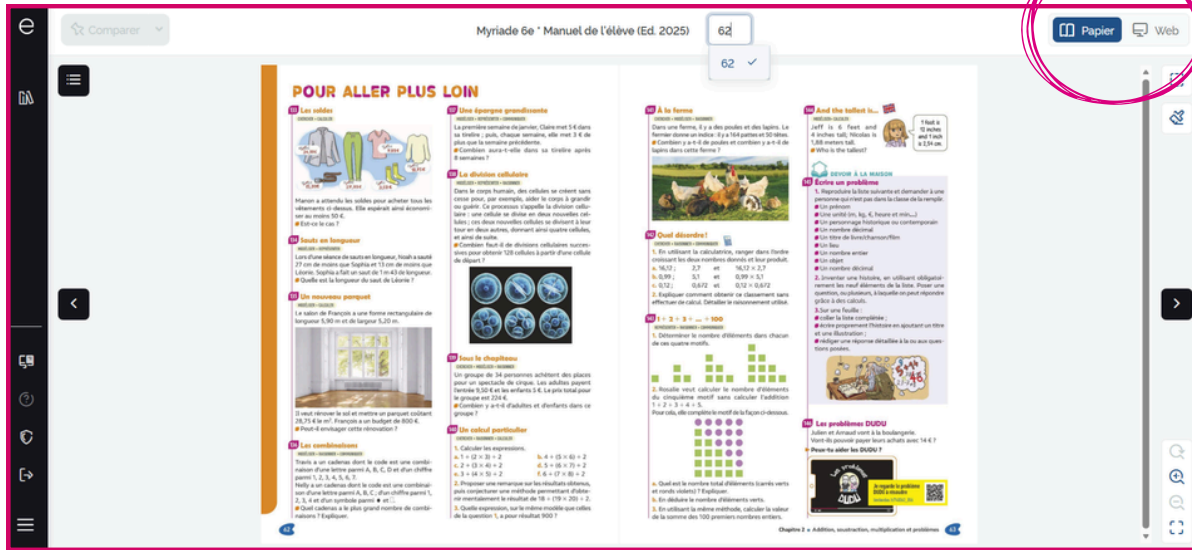
Vue Web - Vue Papier

Solaire vous permet de basculer à tout moment de la **vue Web**... à la **vue Papier** (ou inversement !):



Pratique !

En navigant entre la **vue Web** et la **vue Papier**, vous restez automatiquement sur la même page





La vue Web

Afficher les activités

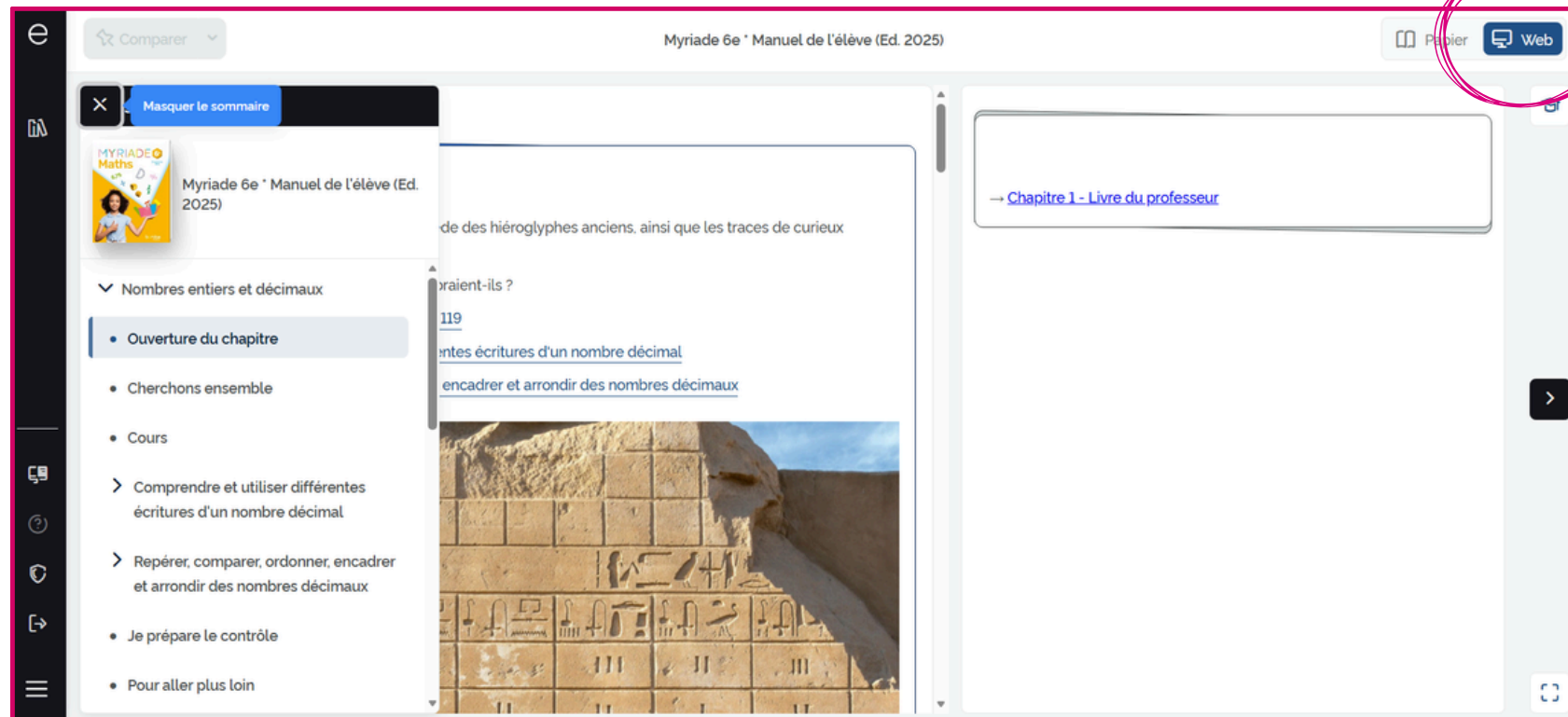


4

Vue Web

La **vue web** permet la **mise en activité** :

Vous et vos élèves allez pouvoir **répondre à toutes les questions** directement sur cette page grâce aux **zones de saisie**.



The screenshot shows the 'Myriade 6e * Manuel de l'élève (Ed. 2025)' interface. On the right side, there are two view options: 'Papier' and 'Web'. The 'Web' option is circled in red, indicating it is the selected view. The main content area displays a chapter overview for 'Nombres entiers et décimaux', including sections like 'Ouverture du chapitre', 'Cherchons ensemble', and 'Cours'. A large image of ancient Egyptian hieroglyphs is visible at the bottom of the content area.

Cliquez sur **Web** pour basculer sur la vue désirée.

Vous êtes maintenant sur la **vue Web**.

5

Vue Web : Affichage des activités

3 Mobiliser des ressources

“

Pour lancer leur activité, Sarah et Martin ont dû emprunter des fonds, acheter des machines, embaucher des salariés... C'est grâce à cette mobilisation des ressources, à la bonne circulation des informations et à la répartition des tâches entre salariés que l'Atelier W110® peut fonctionner correctement.

11 Classez dans le tableau suivant les ressources de l'Atelier W110®.

→ Document 8

→ Document 9

Doc. 8 Les ressources d'une organisation

Document notion

Le fonctionnement d'une organisation nécessite la mobilisation de ressources :

- Ressources financières (Moyens financiers (apports, emprunts, subventions...))
- Ressources matérielles (Biens matériels (machines, locaux, matières premières...))
- Ressources humaines (Individus (salariés, bénévoles, fonctionnaires...))
- Ressources immatérielles, technologiques (Éléments sans existence physique (brevets, image de marque, savoir-faire...))

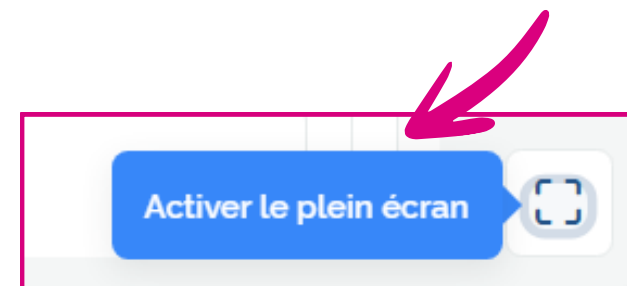
Doc. 9 Quelques ressources de l'Atelier W110®

Le logo a été imaginé par Sarah et Martin.

Le graphisme épuré intègre les deux lettres A et W.

Vous pouvez optimiser l'affichage en utilisant le **mode plein écran.**

Sur la **vue Web**, les documents à consulter s'affichent directement **à droite** lorsque vous cliquez dessus.



5

Vue Web : Affichage des activités

Pour afficher l'exercice, cliquez sur l'oeil.

Le fonctionnement d'une organisation nécessite la mobilisation de ressources :

Ressources financières	Ressources matérielles	Ressources humaines	Ressources immatérielles, technologiques
Moyens financiers (épargne, subventions...)	Biens matériels (machines, locaux, matières premières...)	Individus (salariés, bénévoles, fonctionnaires...)	Éléments sans existence physique (brevets, image de marque, savoir-faire...)

Doc. 8 Les ressources d'une organisation

Doc. 9 Quelques ressources de l'Atelier W110®

Ressources matérielles	Ressources financières	Ressources humaines	Ressources immatérielles, technologiques
- Local du grand-père - Matières premières - Cordage,	Capital de 3 000 €	- Sarah, Martin et Sébastien - 4 salariés	Logo, brevet, produits fabriqués en France, marque

Le logo a été imaginé par Sarah et Martin.

Le graphisme épuré intègre les deux lettres A et W.

Extrait d'article de presse

L.] Tout ce qui sort de l'Atelier W110® est 100 % local : châtaignier de la collection W110, notamment, et cordage aux

Retour

Ressource x

Doc. 8 Les ressources d'une organisation

Doc. 9 Quelques ressources de l'Atelier W110®

Retour

Ressource x

Doc. 8 Les ressources d'une organisation

Doc. 9 Quelques ressources de l'Atelier W110®

Pour réaliser l'exercice, vous pouvez afficher les documents à consulter dans la colonne de droite en lien avec celui-ci en 1 clic.

Il est possible de les déplacer de gauche à droite pour optimiser l'espace en glissé/déposé.



La vue Web

Vidéoprojeter et exporter les travaux



Pour chaque question, vous pouvez **afficher le corrigé-type**.
Ce corrigé est modifiable : vous pouvez **l'ajuster** ou le **remplacer** par votre propre correction.

Vue enseignant :

12 Comment circule l'information dans l'Atelier W110® ? Pourquoi la circulation de l'information est-elle indispensable au bon fonctionnement de l'organisation ?

→ Document 10

B I U x x A ↻ ≡ ≡ ≡ ≡

Voir la correction

12 Comment circule l'information dans l'Atelier W110® ? Pourquoi la circulation de l'information est-elle indispensable au bon fonctionnement de l'organisation ?

→ Document 10

B I U x x A ↻ ≡ ≡ ≡ ≡

L'information circule grâce à des réunions hebdomadaires. Sa circulation permet le bon fonctionnement de l'organisation : coordination des tâches, actions des individus, prise des décisions.

Voir la réponse

Vue élève :

10 À partir de vos réponses aux questions précédentes, montrez que l'Atelier W110® répond aux critères d'une organisation.

B I U x x A ↻ ≡ ≡ ≡ ≡

Sur la **vue élève**, il **n'est pas possible** de consulter la correction de l'exercice.

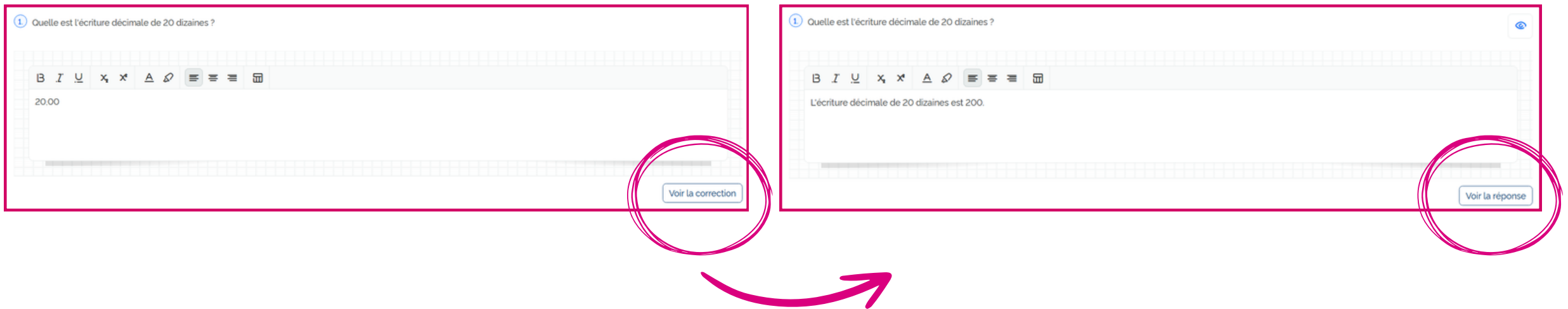


6

Vue Web : Vidéoprojeter en classe

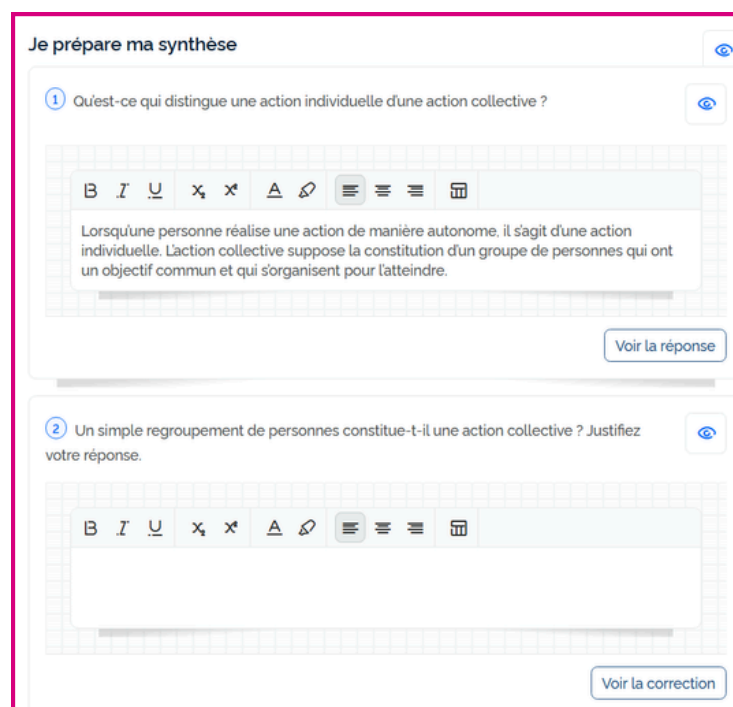
En classe, en vidéoprojection, vous pouvez [Voir la réponse](#) des élèves pour en discuter en classe, ou bien [Voir la correction](#) quand vous le souhaitez.

Un simple **clik** sur le bouton permet d'alterner entre deux modes.



Répondez directement dans le manuel !
Le travail **s'enregistre automatiquement**, sans manipulation supplémentaire.

Les corrigés peuvent être affichés **progressivement**, question par question.



Je prépare ma synthèse

1 Qu'est-ce qui distingue une action individuelle d'une action collective ?

Lorsqu'une personne réalise une action de manière autonome, il s'agit d'une action individuelle. L'action collective suppose la constitution d'un groupe de personnes qui ont un objectif commun et qui s'organisent pour l'atteindre.

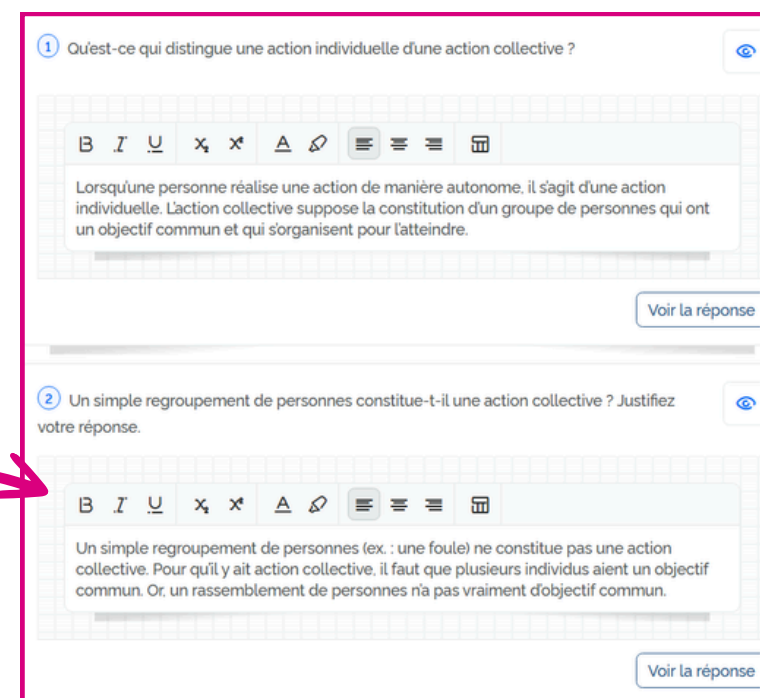
Voir la réponse

2 Un simple regroupement de personnes constitue-t-il une action collective ? Justifiez votre réponse.

Voir la correction

Affichage du corrigé de la **première** question par l'enseignant.

Le corrigé de la **deuxième** question peut être affiché ensuite.



1 Qu'est-ce qui distingue une action individuelle d'une action collective ?

Lorsqu'une personne réalise une action de manière autonome, il s'agit d'une action individuelle. L'action collective suppose la constitution d'un groupe de personnes qui ont un objectif commun et qui s'organisent pour l'atteindre.

Voir la réponse

2 Un simple regroupement de personnes constitue-t-il une action collective ? Justifiez votre réponse.

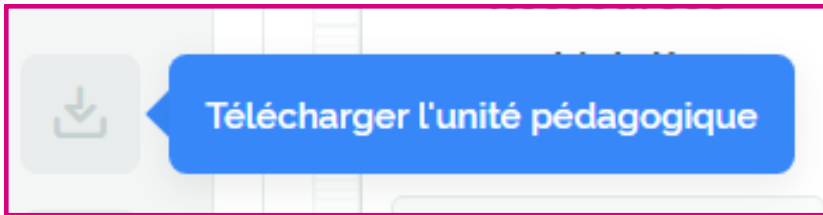
Un simple regroupement de personnes (ex. : une foule) ne constitue pas une action collective. Pour qu'il y ait action collective, il faut que plusieurs individus aient un objectif commun. Or, un rassemblement de personnes n'a pas vraiment d'objectif commun.

Voir la réponse

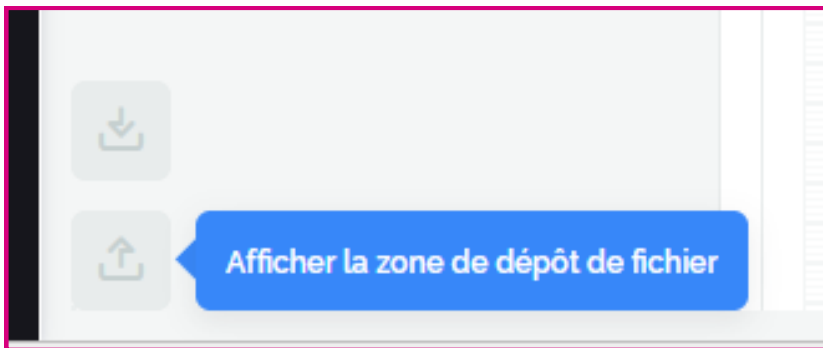
Cela permet un guidage **pas à pas**, sans dévoiler l'ensemble d'un exercice d'un seul coup. Particulièrement utile en **correction collective** !

7 Vue Web : Export PDF et ajout de fichiers élèves

Le travail est **automatiquement sauvegardé** dans l'application.



- Possibilité de télécharger sa page en **PDF** ! (*Bientôt disponible*).



- Possibilité également de **déposer des documents** à la page ! (*Bientôt disponible*).

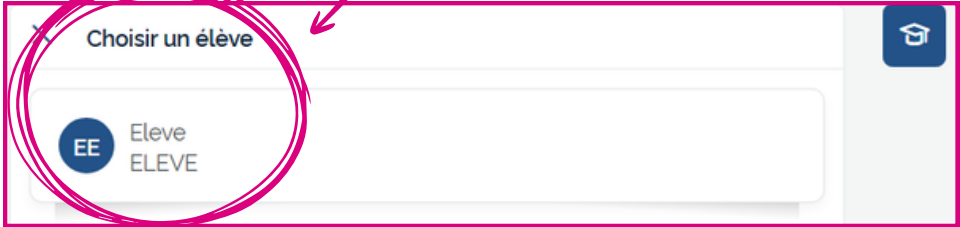
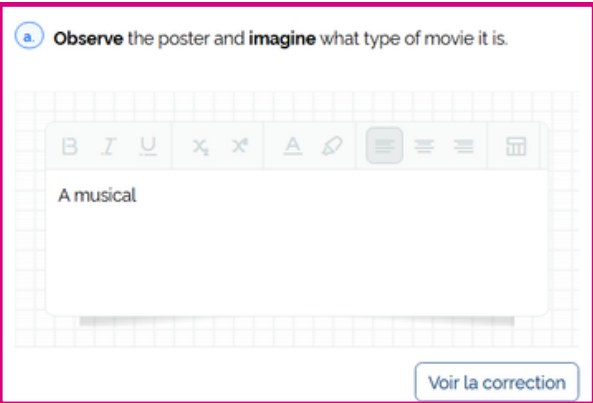


8

Vue Web : Espace enseignant


 Voir les réponses des élèves

L'**espace enseignant** centralise toutes les productions de vos élèves. Vous pouvez **afficher** ou **masquer** leurs réponses, les **projeter** en classe, et passer d'un élève à l'autre grâce à la **liste déroulante**.


 Choisir un élève
EE Eleve
ELEVE

 a Observe the poster and **imagine** what type of movie it is.
B I U x x A [] [] [] []
A musical

Voir la correction

La réponse de l'élève sélectionné s'ouvrira alors dans une **nouvelle page**.

Vous pouvez aussi **récupérer** tous les fichiers déposés ou **envoyer** des documents à vos classes (*bientôt disponible*).



SOLAIRE

bordas
éditeur

Nathan

leROBERT

RETZ

SOLAIRE