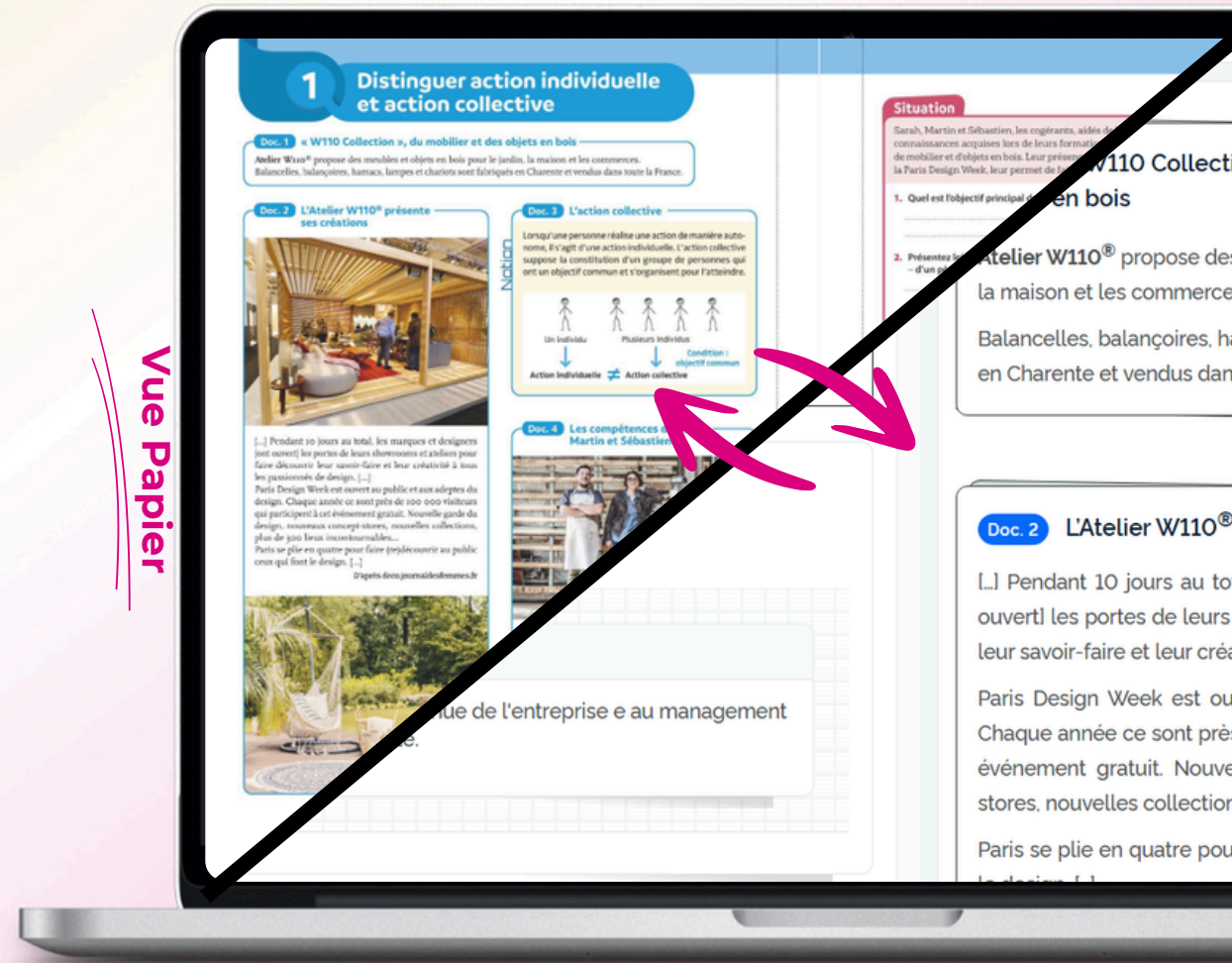


SOLAIRE

Les fonctionnalités de votre manuel numérique



Vue Papier

Vue Web

Accéder et naviguer dans le manuel.....	p.3
La vue Papier : <i>Naviguer et interagir</i>	p.7
La vue Papier : <i>Comparer et annoter</i>	p.12
La vue Web : <i>Afficher les activités</i>	p.20
La vue Web : <i>Vidéoprojeter et exporter les travaux</i>	p.24
Travailler hors connexion.....	p.30



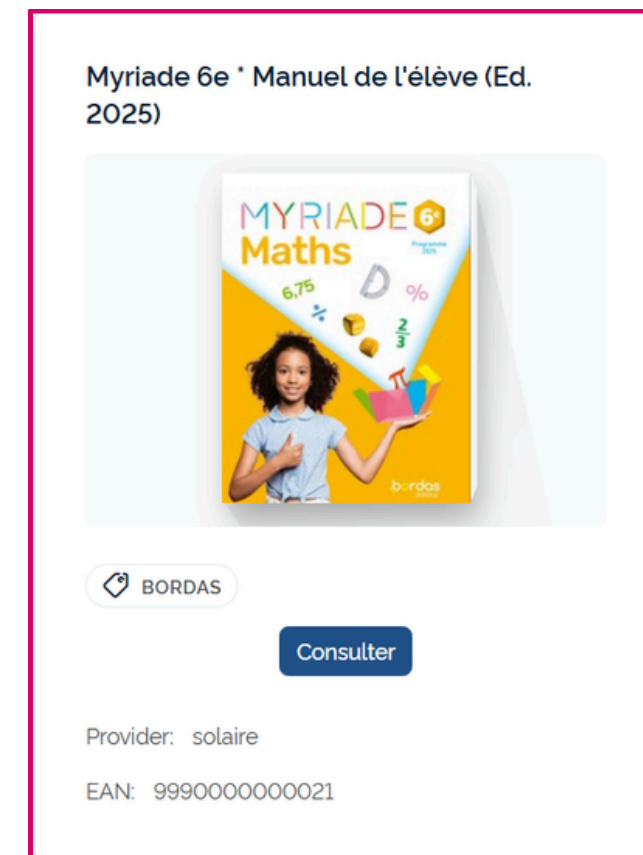
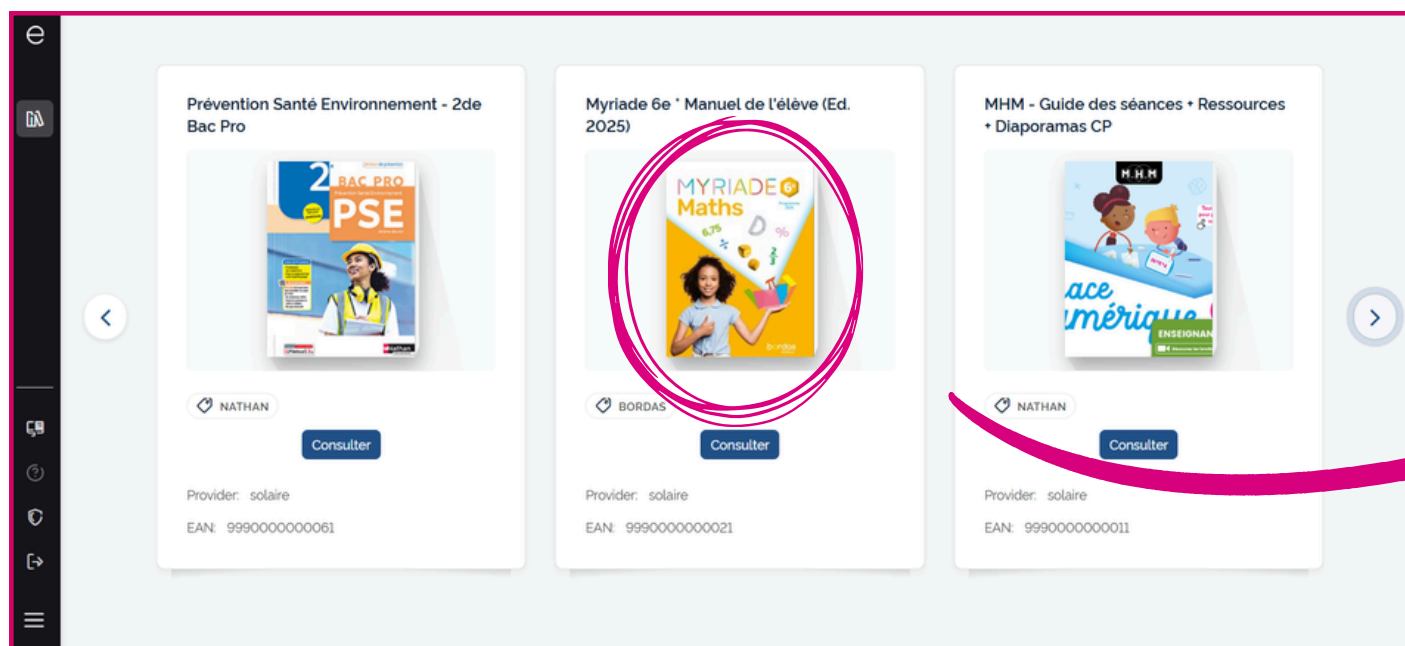
Accéder et naviguer dans le manuel



1

Accès au manuel

Depuis votre bibliothèque Solaire, **cliquez sur votre manuel.**

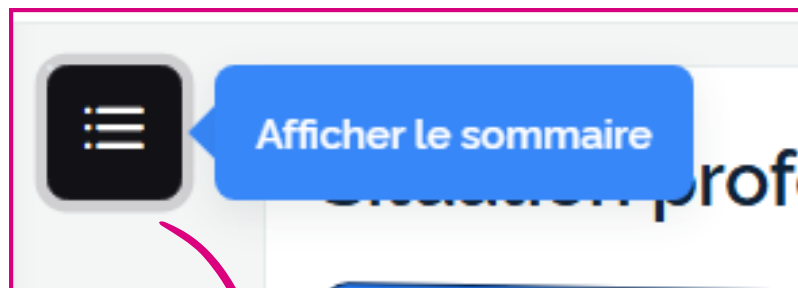


L'accès à vos manuels peut se faire également via votre **ENT**.

2

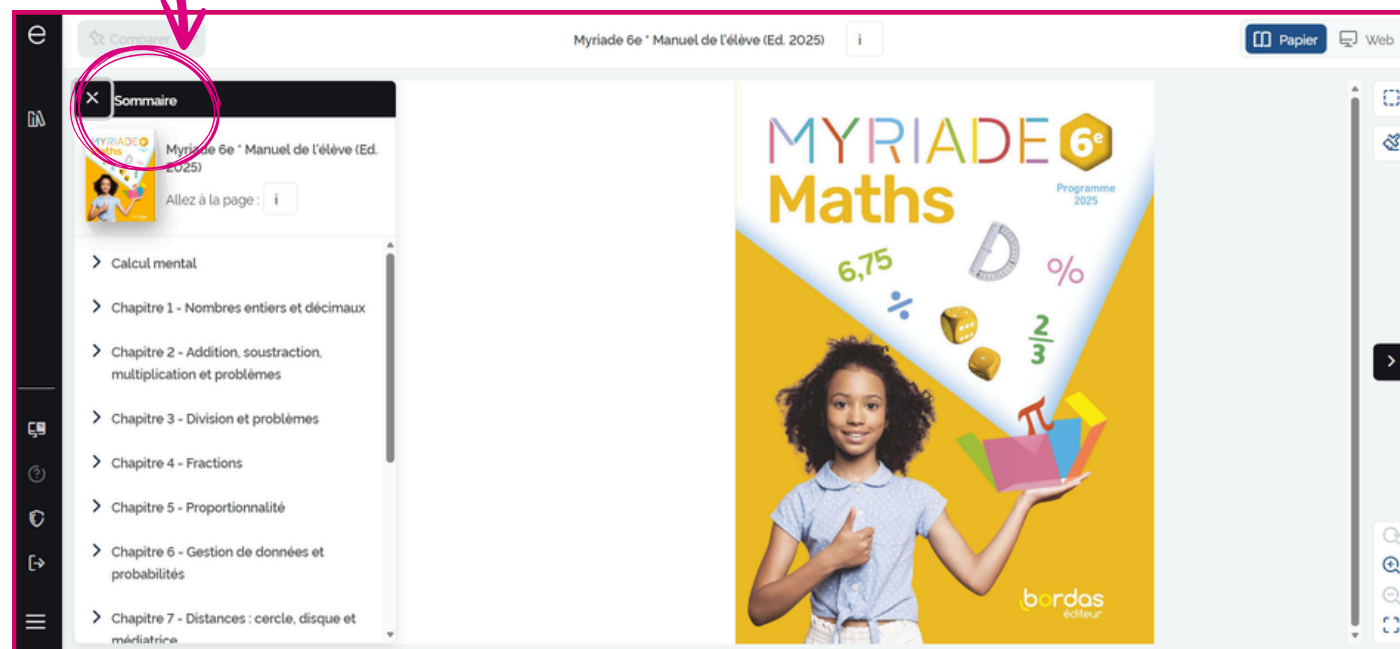
Naviguez dans votre ouvrage

L'onglet **sommaire** s'affiche à gauche de votre manuel ouvert.



Il vous permet de **parcourir** l'ensemble des chapitres et activités.

En un clic, vous accédez à n'importe quelle **ressource pédagogique**.



3

Vue Web - Vue Papier

Solaire vous permet de basculer à tout moment de la **vue Web**... à la **vue Papier** (ou inversement !):



Pratique !

En navigant entre la **vue Web** et la **vue Papier**, vous restez automatiquement sur la même page





La vue Papier

Naviguer et interagir



4

Vue Papier

La **vue papier** vous donne accès à une version **feuilletable** du manuel, proche du format imprimé, mais enrichie de nombreuses fonctionnalités et **ressources** (audio, vidéo, test...)

Accès au **sommaire** juste ici :



Cliquez sur **Papier** pour basculer sur la vue désirée.

Vous êtes maintenant sur la **vue Papier**.

5

Vue Papier : Navigation et mode plein écran

Vous pouvez naviguer dans le manuel en inscrivant le **numéro de page** que vous souhaitez consulter... :

...cliquer directement sur le **sommaire**...

Myriade 6e * Manuel de l'élève (Ed. 2025) 62

Sommaire

Myriade 6e * Manuel de l'élève (Ed. 2025)

Allez à la page : 62

Calcul mental

Chapitre 1 - Nombres entiers et décimaux

Chapitre 2 - Addition, soustraction, multiplication et problèmes

- Je revois mes acquis 42
- Cherchons ensemble 44
- Cours 46

Objectif 1 - Additionner et soustraire avec des nombres entiers ou décimaux

Objectif 2 - Multiplier avec des nombres entiers ou décimaux

ALLER PLUS LOIN

107 Une épargne grandissante

108 La division cellulaire

109 Sous le chapiteau

110 Un calcul partiel

111 À la ferme

112 Quel désordre!

113 1 + 2 + 3 + ... + 100

114 And the tallest is...

115 DEVOIR À LA MAISON

116 Écrire un problème

117 Les problèmes DUDU

...ou bien utiliser les **flèches** situées à gauche et à droite de votre manuel.

Vous pouvez afficher la page en mode **plein écran**.

Astuce !

Dans certains manuels, si vous cliquez sur la **zone active**, vous pouvez être redirigé vers un **exercice interactif**.



POUR ALLER PLUS LOIN

133 Les soldes
CHERCHER • CALCULER
Manon a attendu les soldes pour acheter tous les vêtements ci-dessus. Elle espérait ainsi économiser au moins 50 €. Est-ce le cas ?

137 Une épargne grandissante
MODÉLISER • REPRÉSENTER • COMPRENDRE
La première semaine de janvier, Claire met 5 € dans sa tirelire ; puis, chaque semaine, elle met 3 € de plus que la semaine précédente. Combien aura-t-elle dans sa tirelire après 8 semaines ?

138 La division cellulaire
MODÉLISER • REPRÉSENTER • RAISONNER
Dans le corps humain, des cellules se créent sans cesse pour, par exemple, aider le corps à grandir ou guérir. Ce processus s'appelle la division cellulaire : une cellule se divise en deux nouvelles cellules ; ces deux nouvelles cellules se divisent à leur tour en deux autres, donnant ainsi quatre cellules, et ainsi de suite.

139 Sous le chapiteau
CHERCHER • MODÉLISER • RAISONNER
Un groupe de 34 personnes achètent des places pour un spectacle de cirque. Les adultes payent l'entrée 9,50 € et les enfants 5 €. Le prix total pour le groupe est 224 €. Combien y a-t-il d'adultes et d'enfants dans ce groupe ?

140 Un calcul particulier
CHERCHER • RAISONNER • CALCULER
1. Calculer les expressions.
a. $1 + (2 \times 3) + 2$ b. $4 + (5 \times 6) + 2$
c. $2 + (3 \times 4) + 2$ d. $5 + (6 \times 7) + 2$
e. $3 + (4 \times 5) + 2$ f. $6 + (7 \times 8) + 2$
2. Proposer une remarque sur les résultats obtenus, puis conjecturer une méthode permettant d'obtenir mentalement le résultat de $18 + (19 \times 20) + 2$.
3. Quelle expression, sur la même modèle que celles de la question 1, a pour résultat 900 ?

141 À la ferme
CHERCHER • MODÉLISER • RAISONNER
Dans une ferme, il y a des poules et des lapins. Le fermier donne un indice : il y a 164 pattes et 50 têtes. Combien y a-t-il de poules et combien y a-t-il de lapins dans cette ferme ?

142 Quel désordre !
CHERCHER • RAISONNER • COMPRENDRE
1. En utilisant la calculatrice, ranger dans l'ordre croissant les deux nombres donnés et leur produit.
a. 16,12 ; 2,7 et $16,12 \times 2,7$
b. 0,99 ; 5,1 et $0,99 \times 5,1$
c. 0,12 ; 0,672 et $0,12 \times 0,672$
2. Expliquer comment obtenir ce classement sans effectuer de calcul. Détailler le raisonnement utilisé.

143 $1 + 2 + 3 + \dots + 100$
REPRÉSENTER • RAISONNER • COMPRENDRE
1. Déterminer le nombre d'éléments dans chacun de ces quatre motifs.
2. Rosalie veut calculer le nombre d'éléments du cinquième motif sans calculer l'addition $1 + 2 + 3 + 4 + 5$. Pour cela, elle complète le motif de la façon ci-dessous.

144 And the tallest is...
MODÉLISER • CALCULER
Jeff is 6 feet and 4 inches tall; Nicolas is 1,88 meters tall. Who is the tallest?
1 foot is 12 inches and 1 inch is 2,54 cm.

145 Écrire un problème
DEVOIR À LA MAISON
1. Reproduire la liste suivante et demander à une personne qui n'est pas dans la classe de la remplir.
• Un prénom
• Une unité (m, kg, €, heure et min...)
• Un personnage historique ou contemporain
• Un nombre décimal
• Un titre de livre/chanson/film
• Un lieu
• Un nombre entier
• Un objet
• Un nombre décimal
2. Inventer une histoire, en utilisant obligatoirement les neuf éléments de la liste. Poser une question, ou plusieurs, à laquelle on peut répondre grâce à des calculs.
3. Sur une feuille :
• coller la liste complétée ;
• écrire proprement l'histoire en ajoutant un titre et une illustration ;
• rédiger une réponse détaillée à la ou aux questions posées.

Exercice 133 - Corrigé

Exercice 133 - Énoncé

Exercice 145 - Corrigé

Exercice 145 - Énoncé

Chapitre 2 • Addition, soustraction, multiplication et problèmes

La **zone active** sélectionnée est identifiable par un **encadrement bleu** :

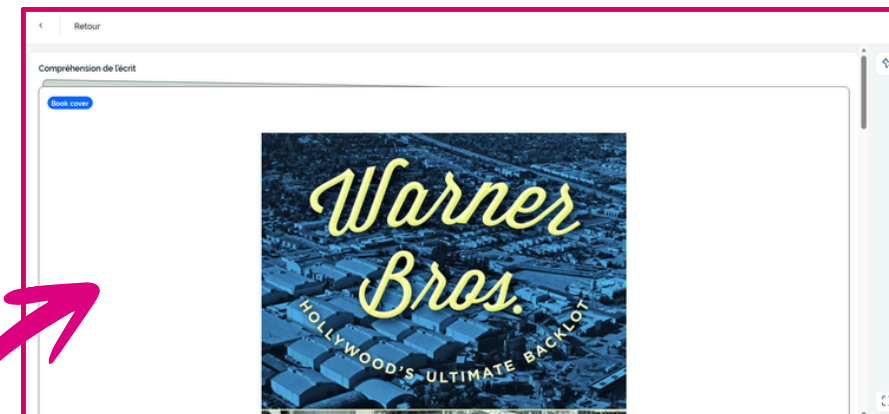
En cliquant sur l'**oeil**, vous pouvez afficher la **zone active** en **mode plein écran**

Certaines **zones actives** présentent parfois **plusieurs ressources** à la fois :

Ici, **deux ressources** sont associées à la **même zone active**.

The screenshot shows a digital resource interface with two main sections: 'Practise and Shine' and 'Compréhension de l'écrit'. The 'Practise and Shine' section features an audio player with a video of Michelle Yeoh and a listening comprehension activity. The 'Compréhension de l'écrit' section features a 'Foreword' text and a 'Warner Bros.' book cover. A red circle highlights an eye icon in the 'Compréhension de l'écrit' section, indicating an interactive zone. Arrows point from this zone to the two resources shown in the examples on the right.

Ressource n°1 : La couverture du livre



Ressource n°2 : Le texte

The screenshot shows a digital resource interface with a 'Retour' button at the top left and a 'Foreword' section. The main content is the text of the foreword, which describes the author's experience at Warner Bros. and the creation of the studio's backlot. The text is displayed in a clean, readable font with a light blue background.

Lorsque l'on clique sur l'**oeil** correspondant à la **zone active**, afin de la visualiser en **mode plein écran**, les différentes **ressources associées** s'affichent à la suite :



La vue Papier

Comparer et annoter



7

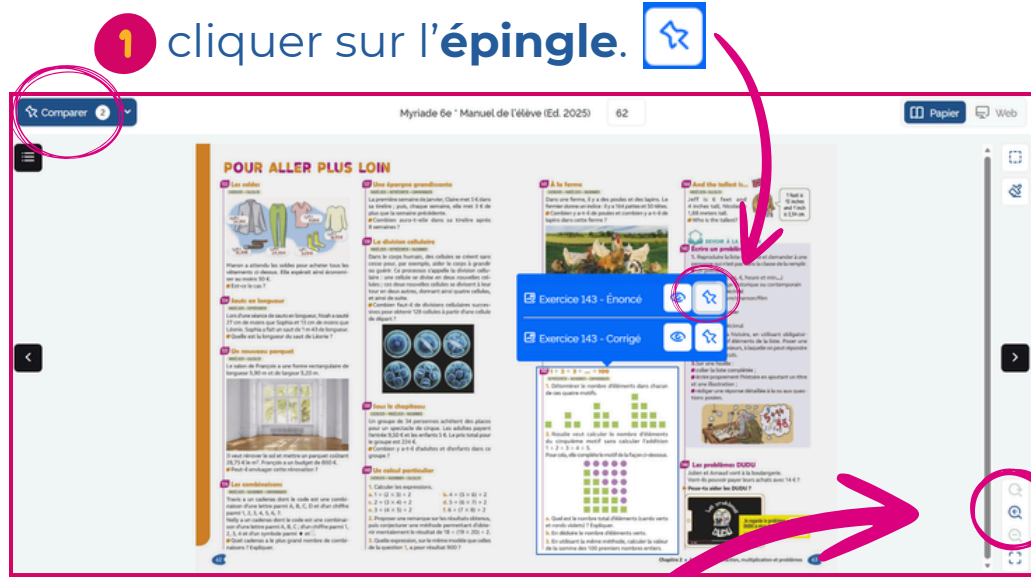
Vue Papier : Le comparateur

Pour **comparer** les documents entre eux, il vous suffit de :

1 cliquer sur l'épingle.

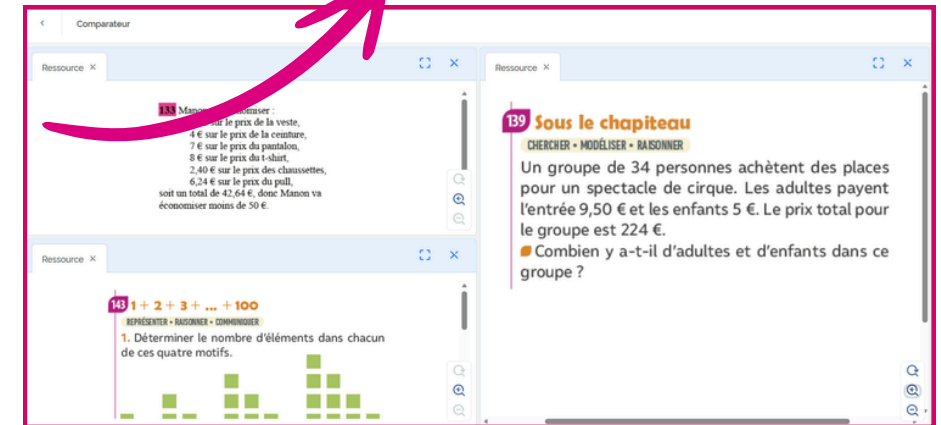
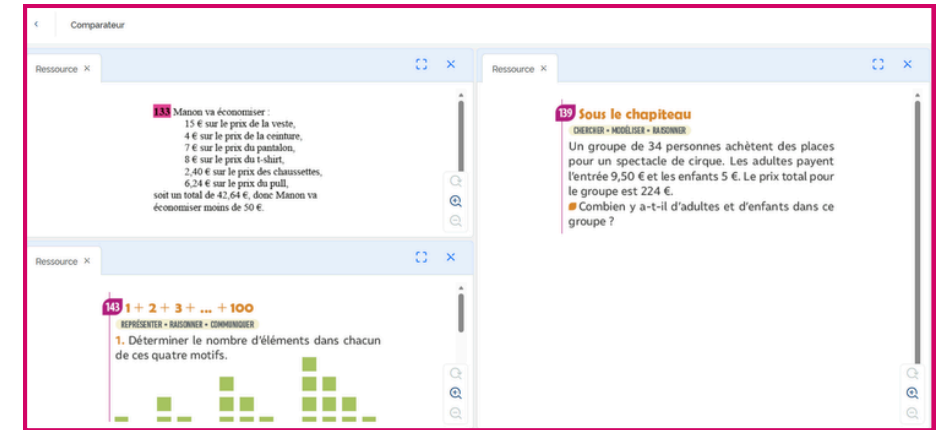


2 cliquer sur **Comparer**.



3 Vos **épingles** sélectionnées s'affichent côte à côte :

En cliquant sur la **loupe** , vous pouvez **zoomer** pour que les élèves au fond de la classe puissent bien lire l'exercice lors de la **vidéoprojection**.



Afin de faire de la **différenciation** en classe, vous pouvez choisir de projeter deux exercices de **niveaux différents** :

Exercice 1er niveau :

134 Sauts en longueur
MODÉLISER - REPRÉSENTER
Lors d'une séance de sauts en longueur, Noah a sauté 27 cm de moins que Sophia et 13 cm de moins que Léonie. Sophia a fait un saut de 1 m 43 de longueur.
■ Quelle est la longueur du saut de Léonie ?

140 Un calcul particulier
CHERCHER - RAISONNER - CALCULER
1. Calculer les expressions.
a. $1 + (2 \times 3) + 2$ b. $4 + (5 \times 6) + 2$
c. $2 + (3 \times 4) + 2$ d. $5 + (6 \times 7) + 2$
e. $3 + (4 \times 5) + 2$ f. $6 + (7 \times 8) + 2$
2. Proposer une remarque sur les résultats obtenus, puis conjecturer une méthode permettant d'obtenir mentalement le résultat de $18 + (19 \times 20) + 2$.
3. Quelle expression, sur le même modèle que celles de la question 1, a pour résultat 900 ?

Exercice niveau supérieur :

140 Un calcul particulier
CHERCHER - RAISONNER - CALCULER
1. Calculer les expressions.
a. $1 + (2 \times 3) + 2$ b. $4 + (5 \times 6) + 2$
c. $2 + (3 \times 4) + 2$ d. $5 + (6 \times 7) + 2$
e. $3 + (4 \times 5) + 2$ f. $6 + (7 \times 8) + 2$
2. Proposer une remarque sur les résultats obtenus, puis conjecturer une méthode permettant d'obtenir mentalement le résultat de $18 + (19 \times 20) + 2$.
3. Quelle expression, sur le même modèle que celles de la question 1, a pour résultat 900 ?

51 Dans chaque cas, déterminer le nombre inconnu.
a.
b.
c. $? \times 4 = 104$

Exercice de la page 62 :

Exercice de la page 76 :

Parfait pour **analyser** et **comparer** plusieurs supports !

Pratique !

Il est possible de comparer **plusieurs exercices** provenant de **pages différentes** de votre manuel Solaire.



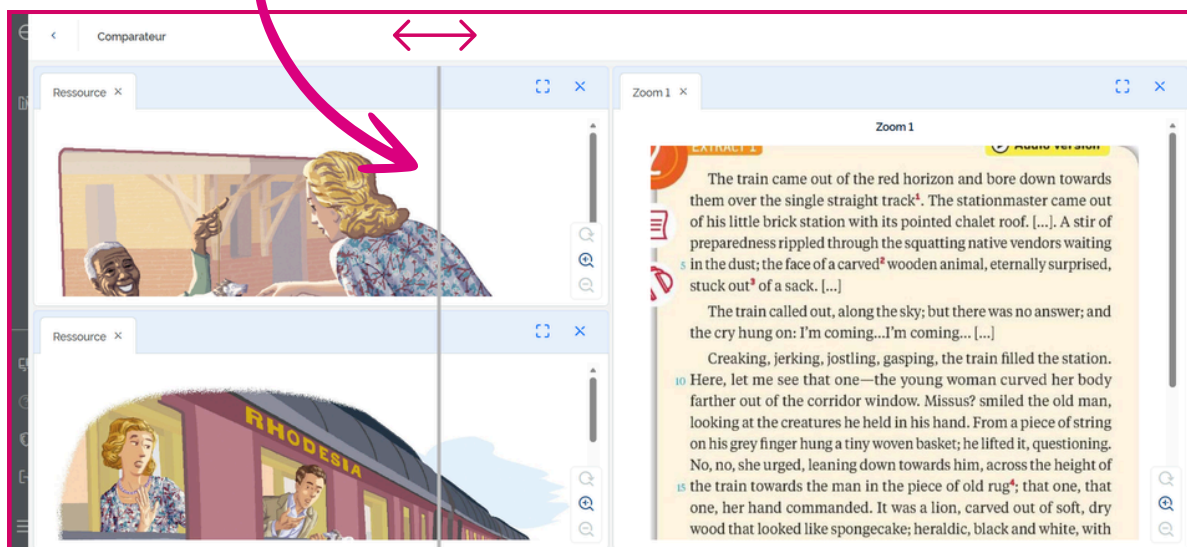
7

Vue Papier : Le comparateur

EXEMPLE n°2

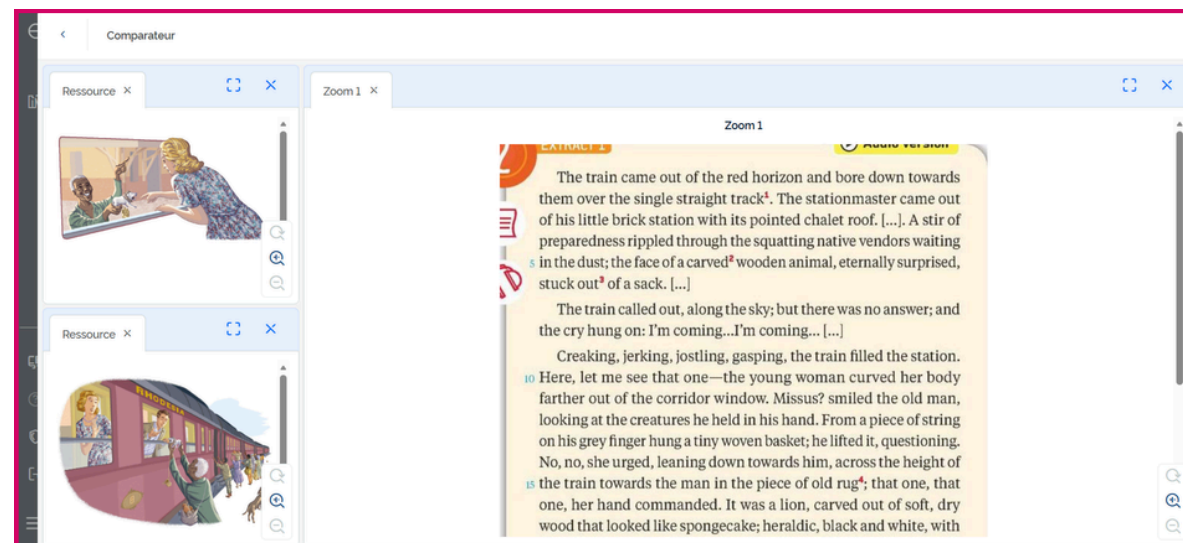
En **maintenant votre souris** entre les ressources épinglées à gauche, et celles épinglées à droite, une **barre grise verticale** s'affiche, vous permettant de visualiser l'espace que vous souhaitez donner à vos documents.

Avant :



Selon votre besoin, vous pouvez donner **davantage de place** à la partie gauche ou à la partie de droite.

Après :



Par exemple : ici, le **texte** prend désormais plus de place. Cela peut permettre une **meilleure lecture** en fond de salle.

7

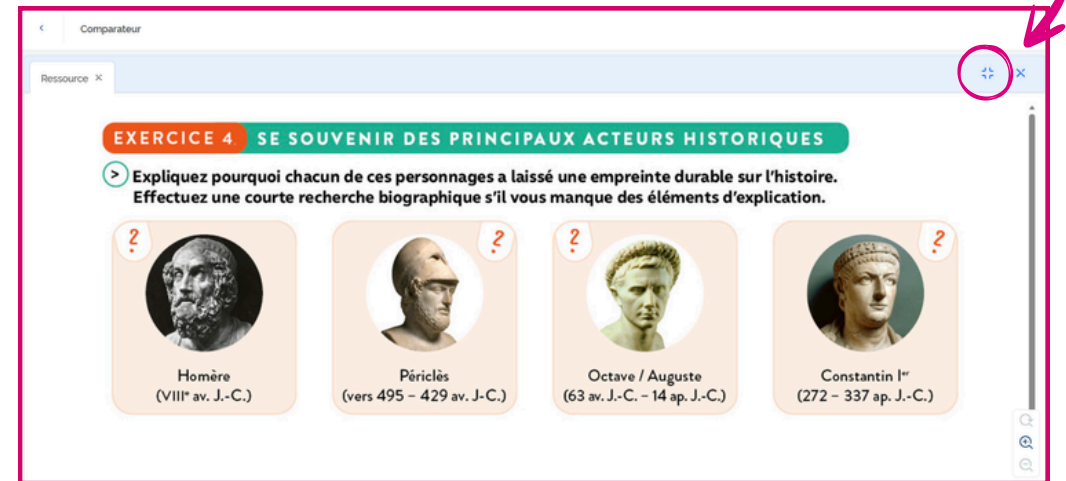
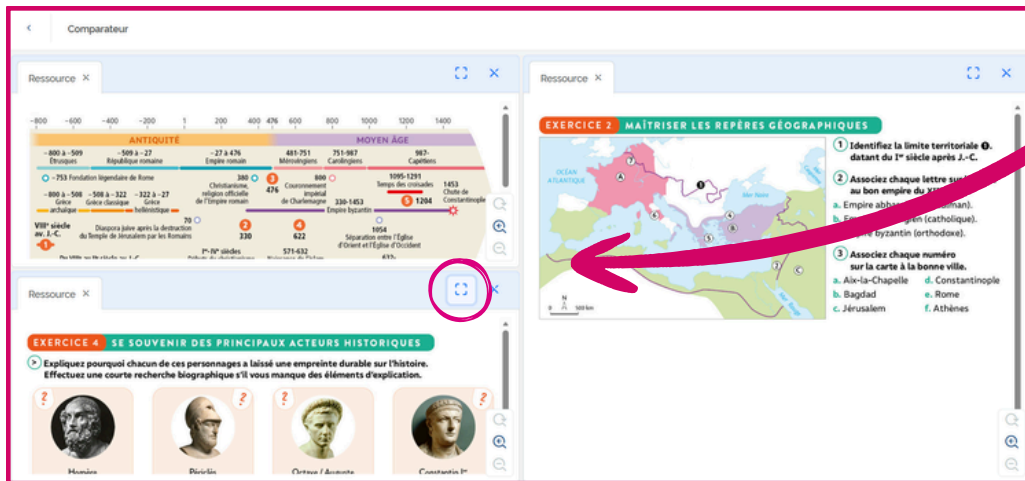
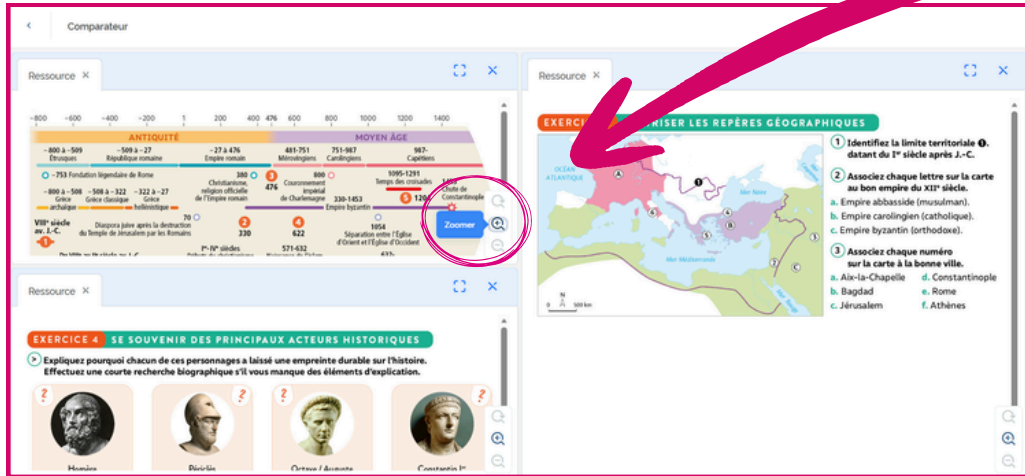
Vue Papier : Le comparateur

EXEMPLE n°3

Vous pouvez **zoomer** sur **une ou plusieurs** de vos ressources épinglées.

Il est également possible d'en afficher une en mode **plein écran**.

Ici, la ressource a été affichée en mode **plein écran**. Appuyez sur le **bouton en haut à droite** pour revenir sur la vue avec toutes les épingles.

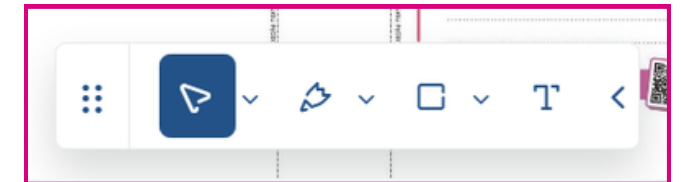


Vous pouvez **annoter** le manuel pour faciliter les explications en classe !

The screenshot shows a digital interface for a math manual. The page title is 'Effectuer une division décimale'. The interface includes a top navigation bar with 'Comparer', 'Papier', and 'Web' options. A red circle highlights a button labeled 'Activer le mode annotation' in the top right corner. The main content area displays a math problem and its solution, with various annotation tools like a pencil, eraser, and highlighter visible at the bottom right.

Activer ou **désactiver** le mode annotation ici :

La **trousse** s'affiche en **bas de page** :



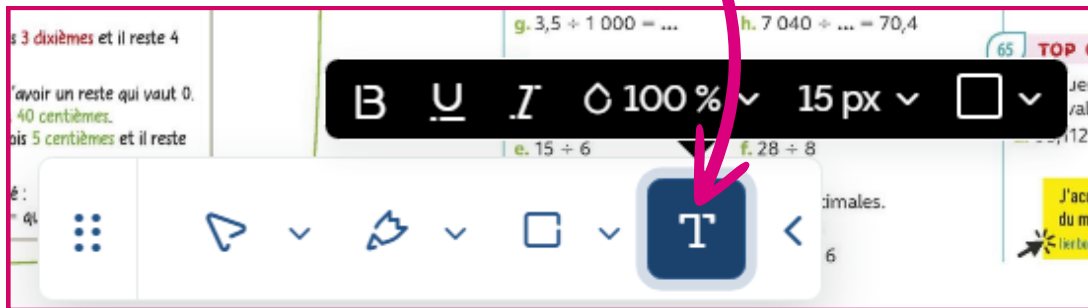
Pratique !

Il est possible d'**annoter** le manuel lorsque vous l'utilisez en **vue Papier**, mais également sur une **ressource** à compléter.

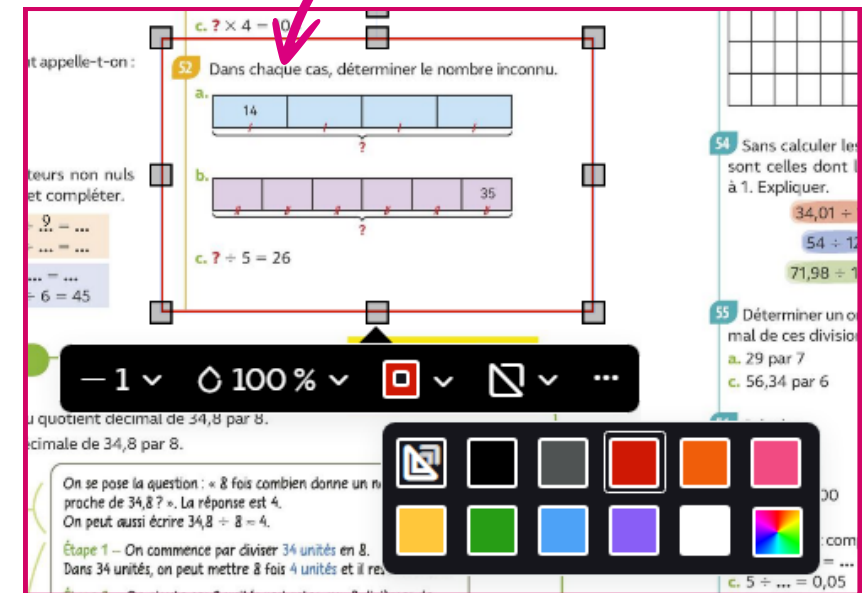
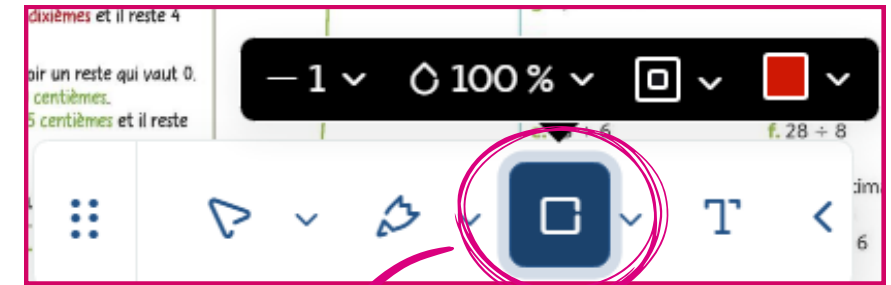
8

Vue Papier : Annoter grâce à la trousse

Parmi les différentes possibilités d'annotation, vous pouvez retrouver l'outil **Texte** qui vous permet **d'écrire** vos réponses directement **sur la page**.



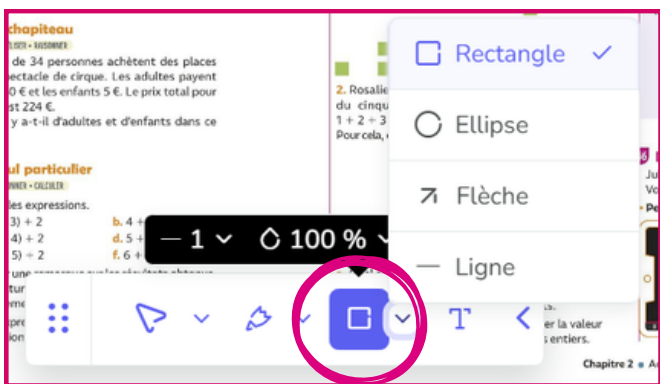
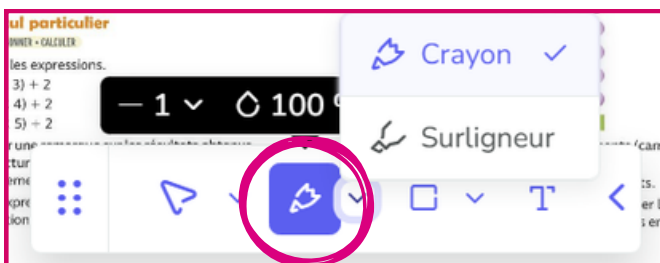
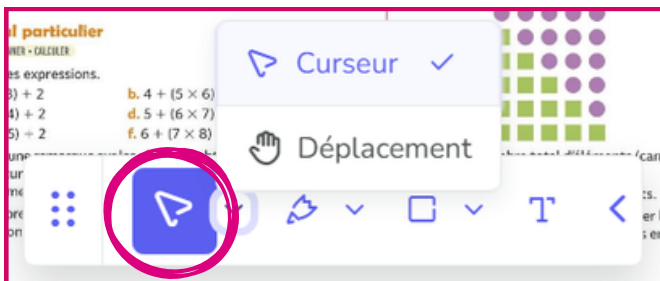
Il est possible de **déplacer son texte**, de l'**agrandir** ou de le **rétrécir**, et même de le **supprimer**.



Vous pouvez également utiliser l'outil pour **encadrer**, selon votre choix, l'énoncé, l'exercice ou autre, pour le mettre en valeur.

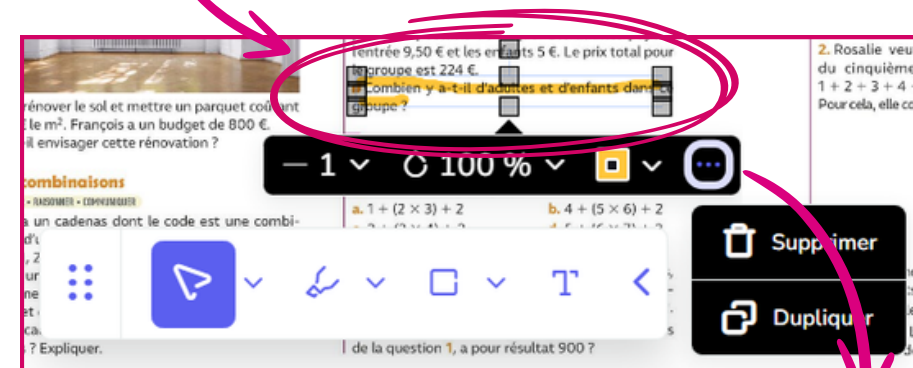
9

Vue Papier : outils d'annotation

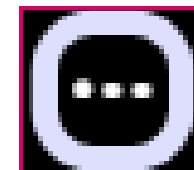


En cliquant sur la flèche à côté des diverses options, vous avez la possibilité de **choisir** plus précisément le **type d'outil** que vous souhaitez utiliser pour votre exercice.

Pour **supprimer** ou **dupliquer** votre annotation, **sélectionnez** celle-ci.



Cliquez ensuite sur **l'icône avec les trois petits points** dessus, et choisissez l'option qui vous intéresse.





La vue Web

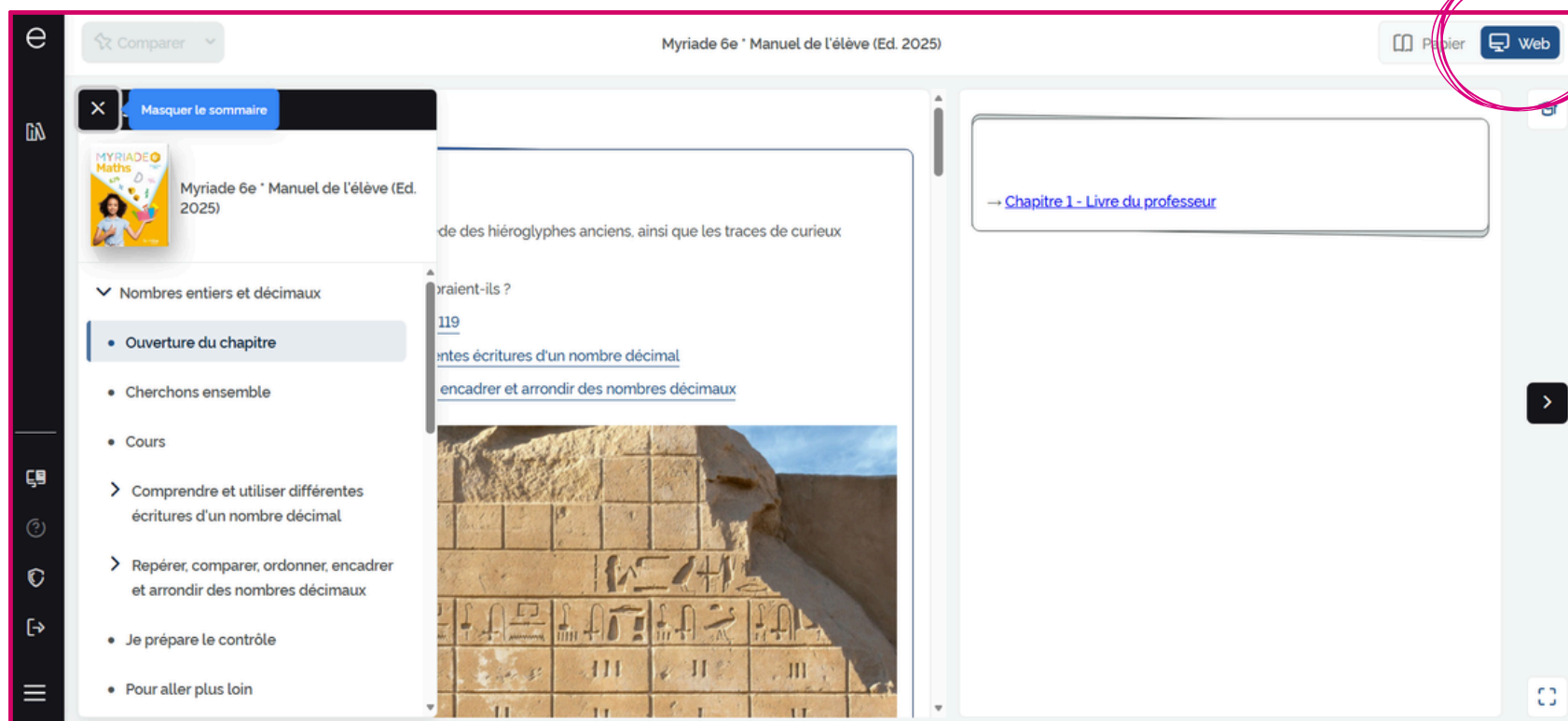
Afficher les activités



10 Vue Web

La **vue web** permet la **mise en activité** :

Vous et vos élèves allez pouvoir **répondre à toutes les questions** directement sur cette page grâce aux **zones de saisie**.



Cliquez sur **Web** pour basculer sur la vue désirée.

Vous êtes maintenant sur la **vue Web**.

3 Mobiliser des ressources

“ Pour lancer leur activité, Sarah et Martin ont dû emprunter des fonds, acheter des machines, embaucher des salariés... C'est grâce à cette mobilisation des ressources, à la bonne circulation des informations et à la répartition des tâches entre salariés que l'Atelier W110® peut fonctionner correctement.

11 Classez dans le tableau suivant les ressources de l'Atelier W110®.

→ Document 8

→ Document 9

Doc. 8 Les ressources d'une organisation

Document notion

Le fonctionnement d'une organisation nécessite la mobilisation de ressources :

- Ressources financières**
Moyens financiers (apports, emprunts, subventions...)
- Ressources matérielles**
Biens matériels (machines, locaux, matières premières...)
- Ressources humaines**
Individus (salariés, bénévoles, fonctionnaires...)
- Ressources immatérielles, technologiques**
Éléments sans existence physique (brevets, image de marque, savoir-faire...)

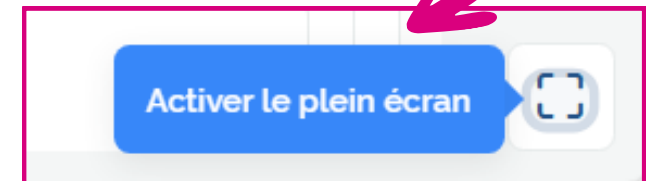
Doc. 9 Quelques ressources de l'Atelier W110®

Le logo a été imaginé par Sarah et Martin.

Le graphisme épuré intègre les deux lettres A et W.

Sur la **vue Web**, les documents à consulter s'affichent directement **à droite** lorsque vous cliquez dessus.

Vous pouvez optimiser l'affichage en utilisant le **mode plein écran**.



11

Vue Web : Affichage des activités

Pour afficher l'exercice, cliquez sur l'**oeil**.

Document viewer interface showing a table of resources and a document titled "Les ressources d'une organisation". A red circle highlights an eye icon in the top right corner of the document viewer, indicating the action to toggle visibility.

Ressources matérielles	Ressources financières	Ressources humaines	Ressources immatérielles, technologiques
- Local du grand-père - Matières premières - Cordage,	Capital de 3 000 €	- Sarah, Martin et Sébastien - 4 salariés	Logo, brevet, produits fabriqués en France, marque

Document viewer interface showing the document "Les ressources d'une organisation" with the eye icon highlighted in red, indicating the action to toggle visibility.

Document viewer interface showing the document "Les ressources d'une organisation" with the eye icon highlighted in red, indicating the action to toggle visibility.

Pour réaliser l'exercice, vous pouvez **afficher** les documents à consulter dans la colonne de droite en lien avec celui-ci en **1 clic**.

Il est possible de les **déplacer** de gauche à droite pour **optimiser l'espace** en **glissé/déposé**.

La vue Web

Vidéoprojeter et exporter les travaux



Pour chaque question, vous pouvez **afficher le corrigé-type**.
Ce corrigé est modifiable : vous pouvez **l'ajuster** ou le **remplacer** par votre propre correction.

Vue enseignant :

12 Comment circule l'information dans l'Atelier W110® ? Pourquoi la circulation de l'information est-elle indispensable au bon fonctionnement de l'organisation ?

→ Document 10

B I U x x A ↻ ≡ ≡ ≡ ≡

Voir la correction

12 Comment circule l'information dans l'Atelier W110® ? Pourquoi la circulation de l'information est-elle indispensable au bon fonctionnement de l'organisation ?

→ Document 10

B I U x x A ↻ ≡ ≡ ≡ ≡

L'information circule grâce à des réunions hebdomadaires. Sa circulation permet le bon fonctionnement de l'organisation : coordination des tâches, actions des individus, prise des décisions.

Voir la réponse

Vue élève :

10 À partir de vos réponses aux questions précédentes, montrez que l'Atelier W110® répond aux critères d'une organisation.

B I U x x A ↻ ≡ ≡ ≡ ≡

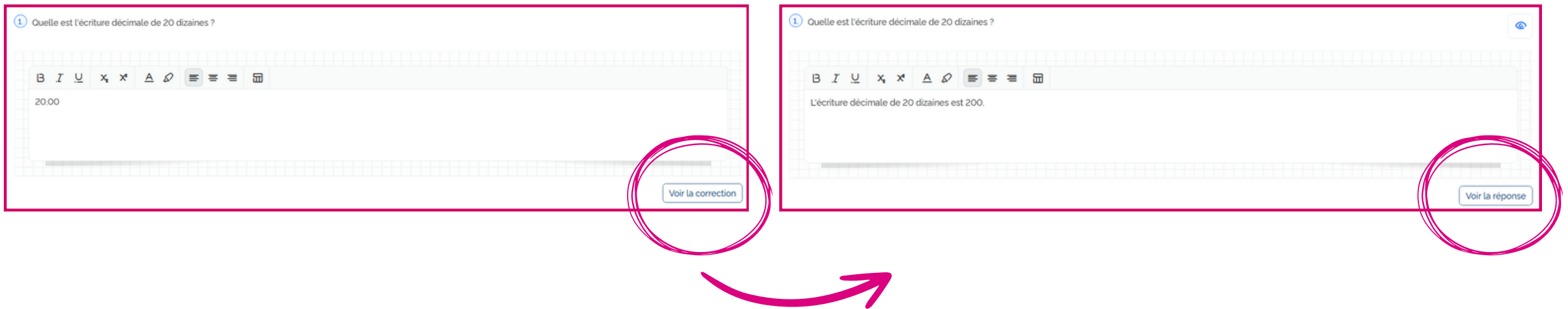


Sur la **vue élève**, il **n'est pas possible** de consulter la correction de l'exercice.

12 Vue Web : Vidéoprojeter en classe

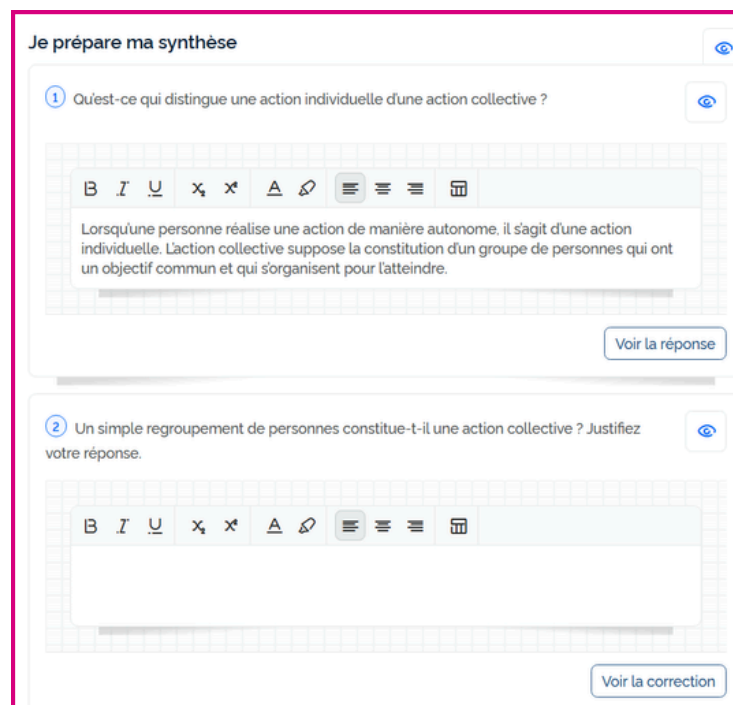
En classe, en vidéoprojection, vous pouvez [Voir la réponse](#) des élèves pour en discuter en classe, ou bien [Voir la correction](#) quand vous le souhaitez.

Un simple **clik** sur le bouton permet d'alterner entre deux modes.



Répondez directement dans le manuel !
Le travail **s'enregistre automatiquement**, sans manipulation supplémentaire.

Les corrigés peuvent être affichés **progressivement**, question par question.



Je prépare ma synthèse

1 Qu'est-ce qui distingue une action individuelle d'une action collective ?

Lorsqu'une personne réalise une action de manière autonome, il s'agit d'une action individuelle. L'action collective suppose la constitution d'un groupe de personnes qui ont un objectif commun et qui s'organisent pour l'atteindre.

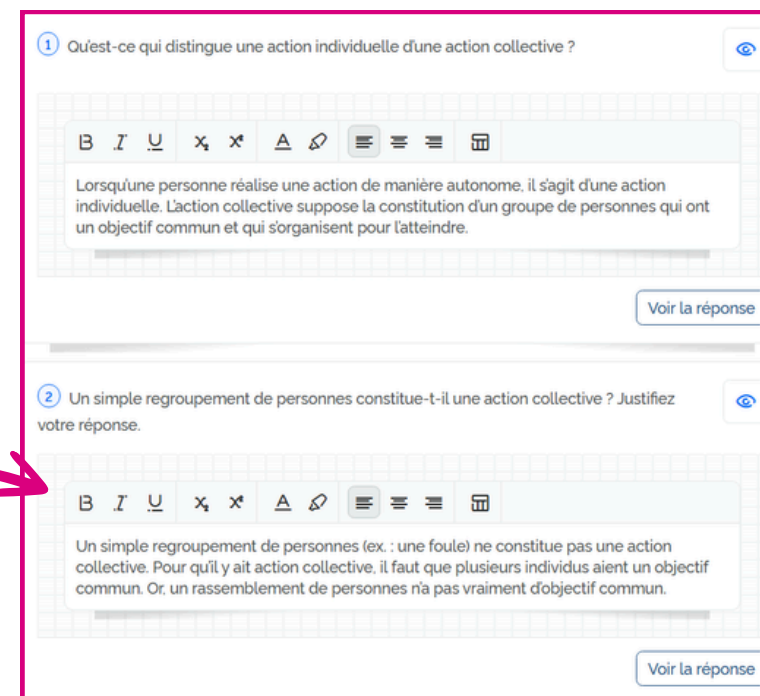
Voir la réponse

2 Un simple regroupement de personnes constitue-t-il une action collective ? Justifiez votre réponse.

Voir la correction

Affichage du corrigé de la **première** question par l'enseignant.

Le corrigé de la **deuxième** question peut être affiché ensuite.



1 Qu'est-ce qui distingue une action individuelle d'une action collective ?

Lorsqu'une personne réalise une action de manière autonome, il s'agit d'une action individuelle. L'action collective suppose la constitution d'un groupe de personnes qui ont un objectif commun et qui s'organisent pour l'atteindre.

Voir la réponse

2 Un simple regroupement de personnes constitue-t-il une action collective ? Justifiez votre réponse.

Un simple regroupement de personnes (ex. : une foule) ne constitue pas une action collective. Pour qu'il y ait action collective, il faut que plusieurs individus aient un objectif commun. Or, un rassemblement de personnes n'a pas vraiment d'objectif commun.

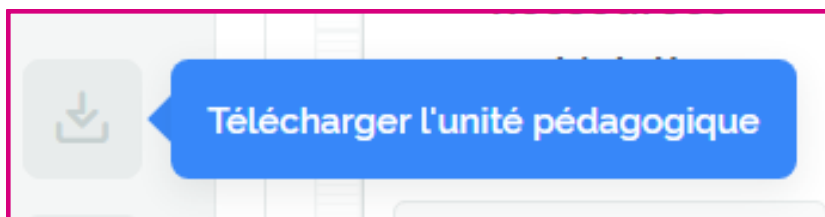
Voir la réponse

Cela permet un guidage **pas à pas**, sans dévoiler l'ensemble d'un exercice d'un seul coup. Particulièrement utile en **correction collective** !

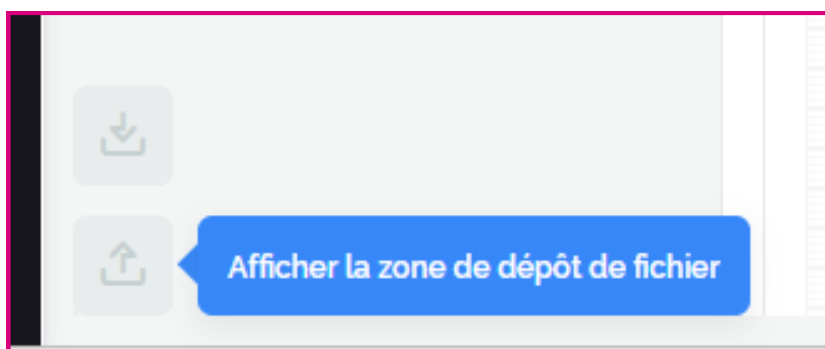
13

Vue Web : Export PDF et ajout de fichiers élèves

Le travail est **automatiquement sauvegardé** dans l'application.



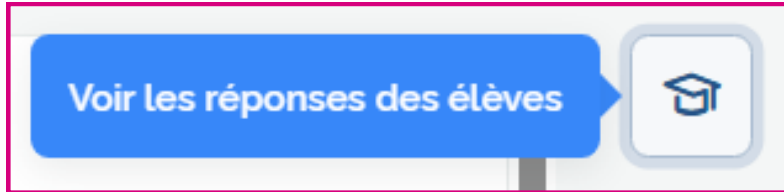
- Possibilité de télécharger sa page en **PDF** ! (*Bientôt disponible*).



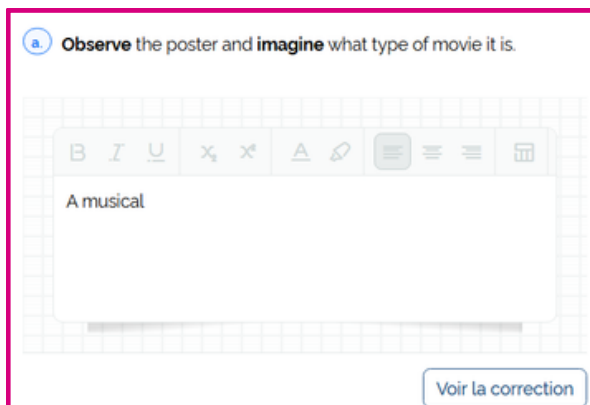
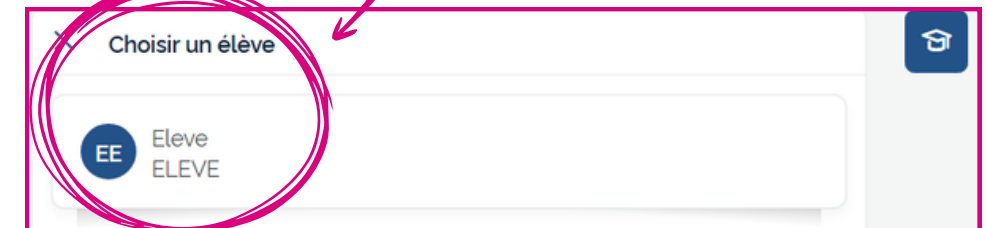
- Possibilité également de **déposer des documents** à la page ! (*Bientôt disponible*).



14 Vue Web : Espace enseignant



L'**espace enseignant** centralise toutes les productions de vos élèves. Vous pouvez **afficher** ou **masquer** leurs réponses, les **projeter** en classe, et passer d'un élève à l'autre grâce à la **liste déroulante**.



La réponse de l'élève sélectionné s'ouvrira alors dans une **nouvelle page**.

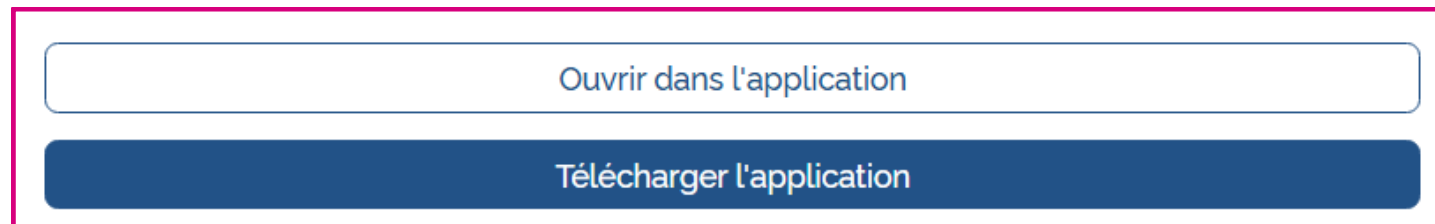
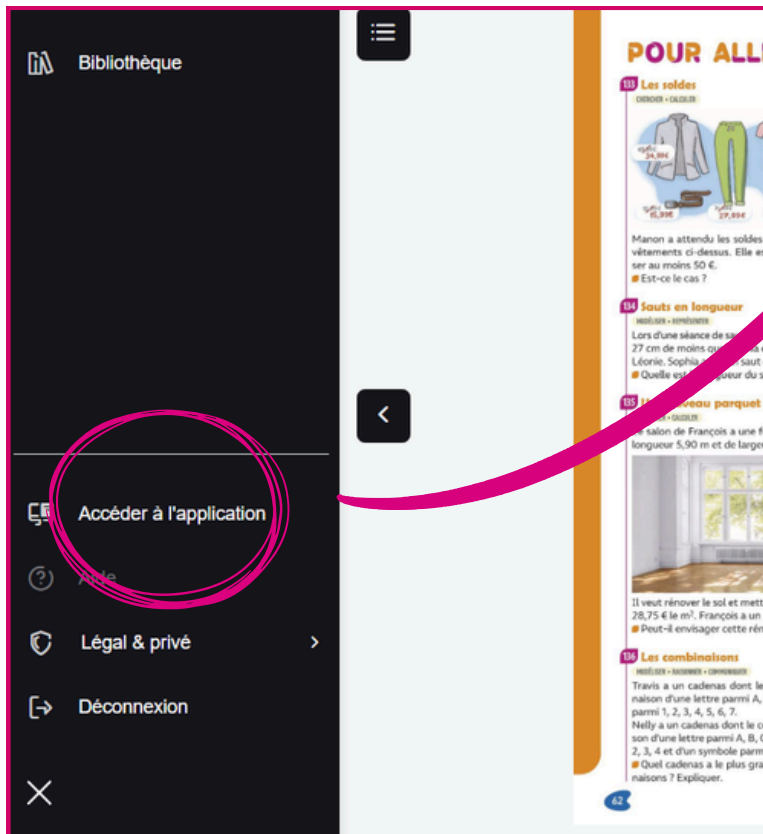
Vous pouvez aussi **récupérer** tous les fichiers déposés ou **envoyer** des documents à vos classes (*bientôt disponible*).



Travailler hors connexion



15 Accéder à l'application



Vous pouvez **accéder à l'application** Solaire, en choisissant :

- De **télécharger l'application** s'il s'agit de votre première utilisation.
- Ou d'**ouvrir l'application** si vous l'avez déjà téléchargée.

16 Travailler hors connexion

Vous pouvez travailler **hors connexion** de deux façons :



En copiant votre manuel sur la clé USB



En passant par l'application Solaire

Cette flexibilité vous permet de **changer de salle** librement ou d'enseigner dans un espace où la **connexion est limitée**.

Solaire compatible :



100% compatible GAR,
ENT, Pronote, Ecole directe



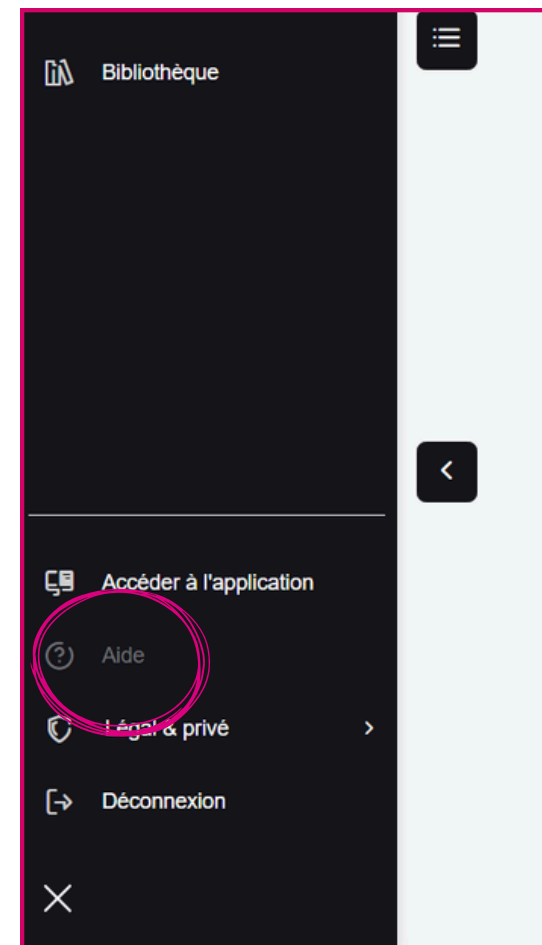
Une application
multisupport



Consultable **avec ou sans**
connexion internet

Vous retrouverez de nombreux **tutoriels** via le bouton **Aide**.

Nos équipes sont **disponibles** pour vous accompagner toute l'année !





SOLAIRE

bordas
éditeur

Nathan

leROBERT

RETZ

SOLAIRE