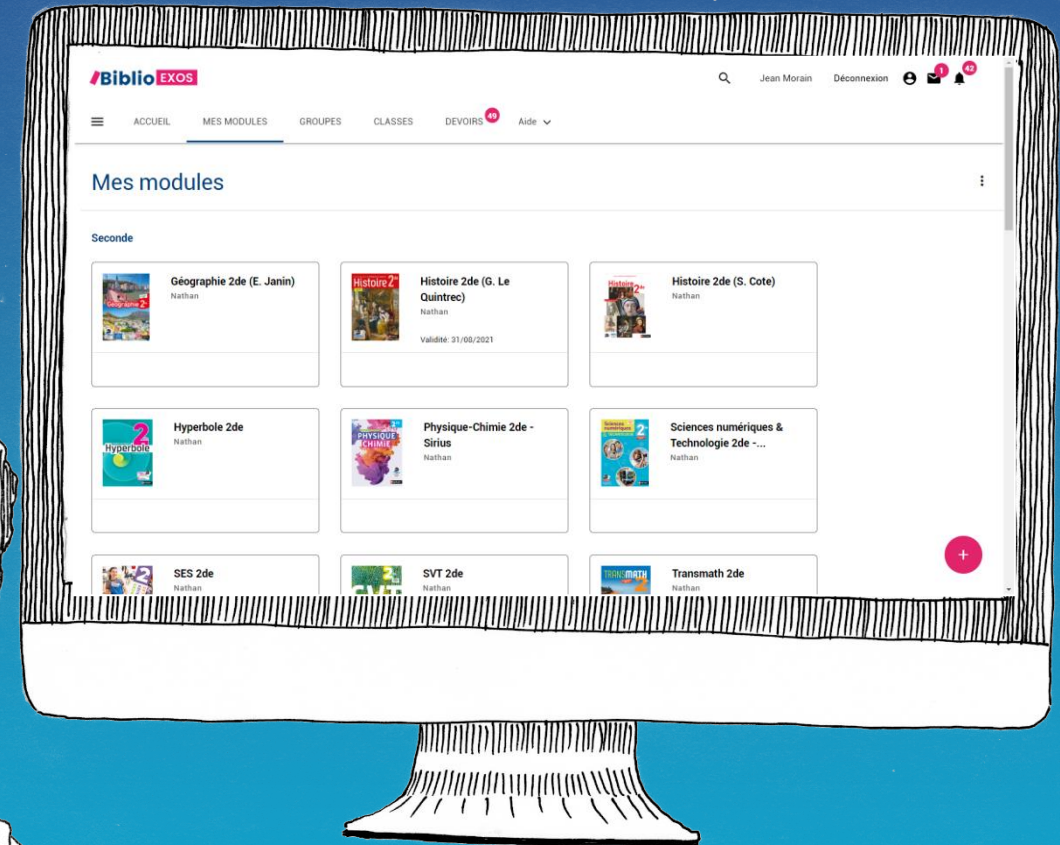
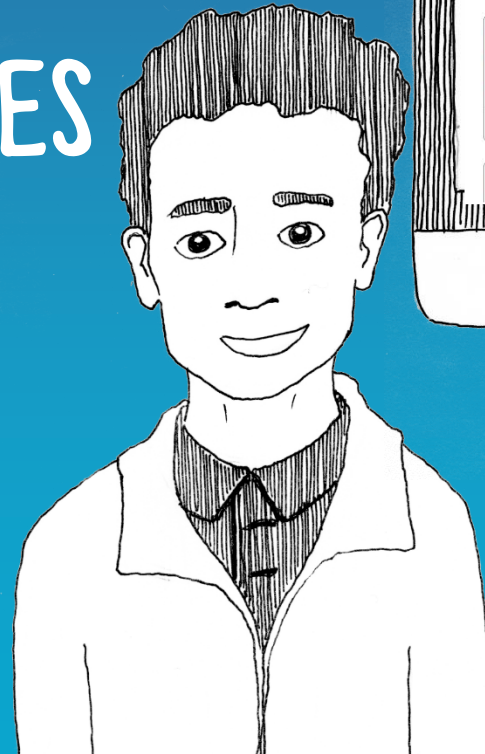


# COMMENT UTILISER MON MANUEL ?

## #5 - CRÉER DES GROUPES D'ÉLÈVES



# BIBLIO EXOS, des fonctionnalités pour animer votre classe et suivre vos élèves

Personnaliser son organisation avec la création de groupes au sein d'une classe.

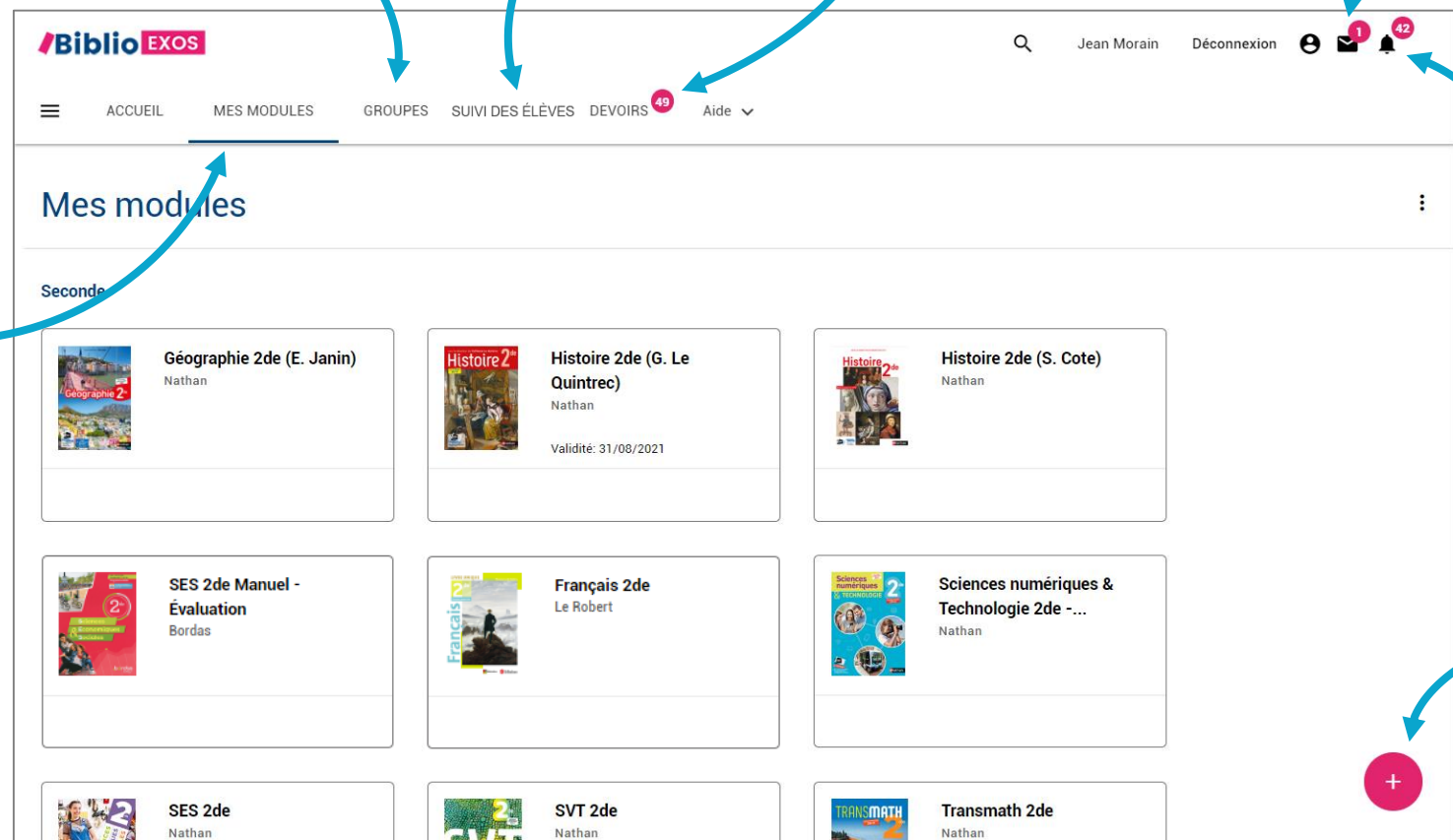
Suivre les résultats et les progressions des élèves.

Attribuer des exercices et des devoirs à réaliser en classe ou à la maison.

Échanger et partager avec les élèves grâce à la messagerie et au chat Biblio Exos

Être averti en temps réel d'un événement comme lorsqu'un devoir est rendu par un élève.

Accéder aux contenus pour animer la classe en temps réel via un tableau interactif ou un vidéoprojecteur.



Personnaliser les cours et préparer des séances avec les contenus proposées et/ou des documents personnels.

## COMMENT CRÉER DES GROUPES D'ÉLÈVES ?

Créez, composez, modifiez le ou les groupe(s) constitué(s) à votre guise.

### **Pour quoi faire?**

- Préparer et organiser des séances de travail personnalisées et différenciées.
- Gagner du temps :
  - ✓ Utile pour assigner un devoir directement au(x) groupe(s) souhaité(s).
  - ✓ Pratique pour envoyer un mail grâce à la messagerie ou commencer une conversation sur le chat.

Il suffit de sélectionner le ou les groupe(s) déjà constitué(s).

# COMMENT CRÉER DES GROUPES D'ÉLÈVES ?

Deux méthodes de création de groupes sont possibles.

1

Une fois sur la plateforme Biblio Exos, rendez-vous sur le menu GROUPES.

2

Partagez un [code d'accès](#) à vos élèves

OU

2

Envoyez une [invitation](#) aux élèves puis créez vos groupes

Par défaut vos listes d'élèves ou de groupes sont vides.



La différence entre un devoir et une évaluation se fera dans le paramétrage des options lors de la création.

The screenshot shows the 'Groupes' page in the Biblio Exos interface. At the top, there's a navigation bar with 'Biblio EXOS' logo, a search bar, and user information 'Paruis Benoit' and 'Déconnexion'. Below the navigation bar, there are several menu items: 'ACCUEIL', 'MES MODULES', 'GROUPES' (which is highlighted), 'SUIVI DES ÉLÈVES', 'DEVOIRS', and 'Aide'. Under the 'Groupes' section, there are three buttons: 'MES ÉLÈVES', 'MES GROUPES', and 'INVITATIONS'. Below these buttons is a table with columns for '#', 'Nom', 'Prénom', and 'Identifiant', and a 'FILTRE' button on the right. The table is currently empty, and the text 'Aucun élève n'est affecté à cette classe' is displayed in the center. A green dashed arrow points from a tip box on the left towards the table area.

# COMMENT CRÉER DES GROUPES D'ÉLÈVES ? – PARTAGE D'UN CODE D'ACCÈS

3

Saisissez le nom du groupe à créer

The screenshot shows the 'Groupes' page in the Biblio EXOS interface. At the top, there are navigation tabs: ACCUEIL, MES MODULES, GROUPES (selected), SUIVI DES ÉLÈVES, and DEVOIRS. Below the tabs are three buttons: MES ÉLÈVES, MES GROUPES (highlighted in purple), and INVITATIONS. A 'CRÉER LE GROUPE' button is visible on the right. Below this is a table with the following data:

#	Nom	Nombre d'élèves	Code	Options
1	Groupe 1	0	A73KHR89	COURS DEVOIRS ...

4

Validez la création du groupe

5

Retrouvez dans le tableau le code à communiquer à vos élèves

# COMMENT CRÉER DES GROUPES D'ÉLÈVES ? – PARTAGE D'UN CODE D'ACCÈS

6

Vos élèves renseignent le code communiqué et cliquent sur « Rejoindre le groupe »

**Biblio EXOS** Dufor Paul Déconnexion

ACCUEIL MES MODULES **GROUPES** DEVOIRS Aide

## Groupes

MES ENSEIGNANTS INVITATIONS

A73KHR89 **REJOINDRE LE GROUPE**

#	Identifiant	Nom	Prénom	Options
1	profdevnum	Benoit	Paruis	

**Vous avez rejoint la classe de votre professeur** ✕

7

Votre identifiant apparaît dans leur liste « Mes enseignants »

**Vue interface élève**

# COMMENT CRÉER DES GROUPES D'ÉLÈVES ? – PARTAGE D'UN CODE D'ACCÈS

The screenshot shows the 'Groupes' page in the Biblio EXOS interface. At the top, there are navigation tabs: ACCUEIL, MES MODULES, GROUPES (selected), SUIVI DES ÉLÈVES, DEVOIRS, and Aide. Below the tabs are buttons for 'MES ÉLÈVES', 'MES GROUPES', and 'INVITATIONS'. A 'CRÉER LE GROUPE' button is also visible. A table lists the groups:

#	Nom	Nombre d'élèves	Code	Options
1	Groupe 1	1	A73KHR89	COURS DEVOIRS ...

Vue interface enseignant

Au fur et à mesure de l'activation du code par les élèves, le nombre d'élèves du groupe se met à jour.



The screenshot shows the 'Groupes' page in the Biblio EXOS interface, displaying a list of students for a group. The table has columns for '#', 'Nom', 'Prénom', and 'Identifiant'. A 'FILTRE' button is visible on the right.

#	Nom	Prénom	Identifiant	FILTRE
1	Paul	Dufor	elvdevnum1	...

Vue interface enseignant

La liste de vos élèves se complète également au fur et à mesure des activations de vos élèves.



# COMMENT CRÉER DES GROUPES D'ÉLÈVES ? – INVITATIONS

3

Saisissez l'identifiant de l'élève à inviter

Biblio EXOS

ACCUEIL MES MODULES GROUPES SUIVI DES ÉLÈVES DEVOIRS Aide

MES ÉLÈVES MES GROUPES INVITATIONS

Inviter un ou des élève(s)

elvdevnum2

#	Nom	Identifiant	Date d'envoi de l'invitation	Statut	Options
1	Marchand Julie	elvdevnum2	16/12/2020	En attente	...

L'invitation pour l'élève elvdevnum2 a été envoyée. X

4

Validez l'invitation

5

L'invitation et son statut s'affiche



# COMMENT CRÉER DES GROUPES D'ÉLÈVES ? – INVITATIONS

L'élève est notifiée d'une action dans le menu GROUPES



The screenshot shows the 'Biblio EXOS' interface. The top navigation bar includes 'ACCUEIL', 'MES MODULES', 'GROUPES' (with a red notification badge), 'DEVOIRS', and 'Aide'. The user is identified as 'Marchand Julie' with options for 'Déconnexion', a profile icon, an email icon, and a notification bell with a '6' badge. The main content area is titled 'Groupes' and has two tabs: 'MES ENSEIGNANTS' and 'INVITATIONS'. Under 'Invitations des enseignants', there is a table with one row:

#	Nom	Identifiant	Date de la demande	Options
1	Paruis Benoit	profdevnum	16/12/2020	...

Below the table, a context menu is open with 'Accepter' and 'Ignorer' options. A blue arrow points from a circled '4' to the 'Accepter' option, with the text 'L'élève accepte l'invitation'. Below this is a form to 'Inviter un ou des enseignant(s)' with a message: 'Merci de saisir l'identifiant, le prénom et le nom.' and an 'INVITER L'ENSEIGNANT' button. At the bottom, there is another table with columns: '#', 'Nom', 'Identifiant', 'Date d'envoi de l'invitation', 'Statut', and 'Options'. A note below the table says: 'Vous pouvez envoyer ici des invitations à vos enseignants. [En savoir plus](#)'.

4

L'élève accepte l'invitation

Vue interface élève

# COMMENT CRÉER DES GROUPES D'ÉLÈVES ? – INVITATIONS

Inviter un ou des élève(s)

Merci de saisir l'identifiant, le prénom et le nom.

INVITER L'ÉLÈVE

#	Nom	Identifiant	Date d'envoi de l'invitation	Statut	Options
1	Marchand Julie	elvdevnum2	16/12/2020	Accepté	...

Vue interface enseignant

Après acceptation de l'élève, le statut de votre invitation se met à jour.



Groupes

#	Nom	Prénom	Identifiant	FILTRES
1	Julie	Marchand	elvdevnum2	...
2	Paul	Dufor	elvdevnum1	...

Vue interface enseignant

La liste de vos élèves se complète également au fur et à mesure des acceptations de vos élèves.

