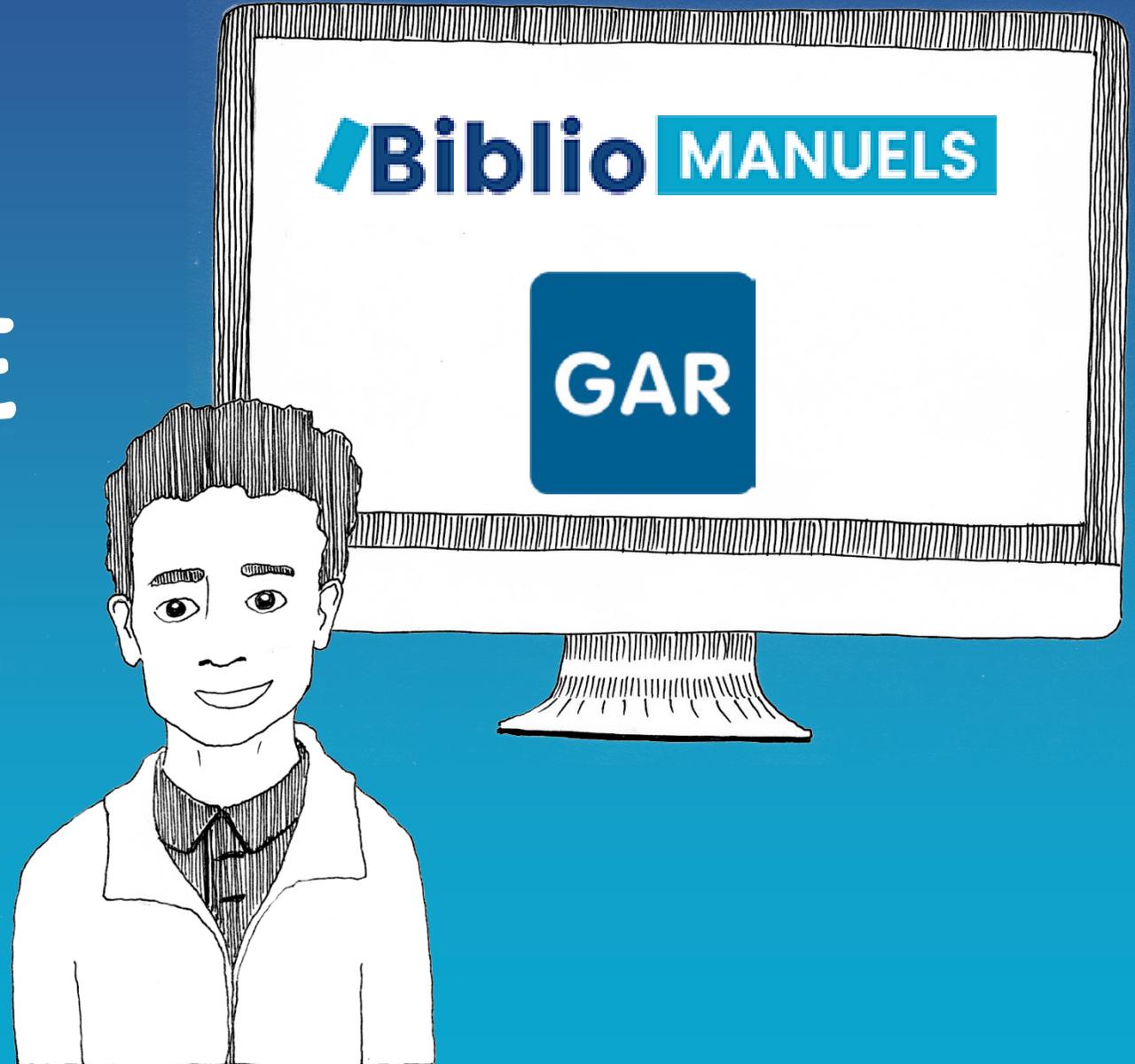
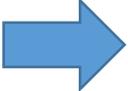


COMMENT ATTRIBUER MES LICENCES DANS LE GAR ?



1 Je passe ma commande

- Une fois la commande de vos ressources numériques effectuée sur :
 - Le catalogue du CNS <https://www.cns-edu.com/>
 - Ou auprès de votre région
 - Ou encore auprès de votre libraire

 Elle sera visible dans le Médiacentre le lendemain et vous pourrez procéder aux affectations.

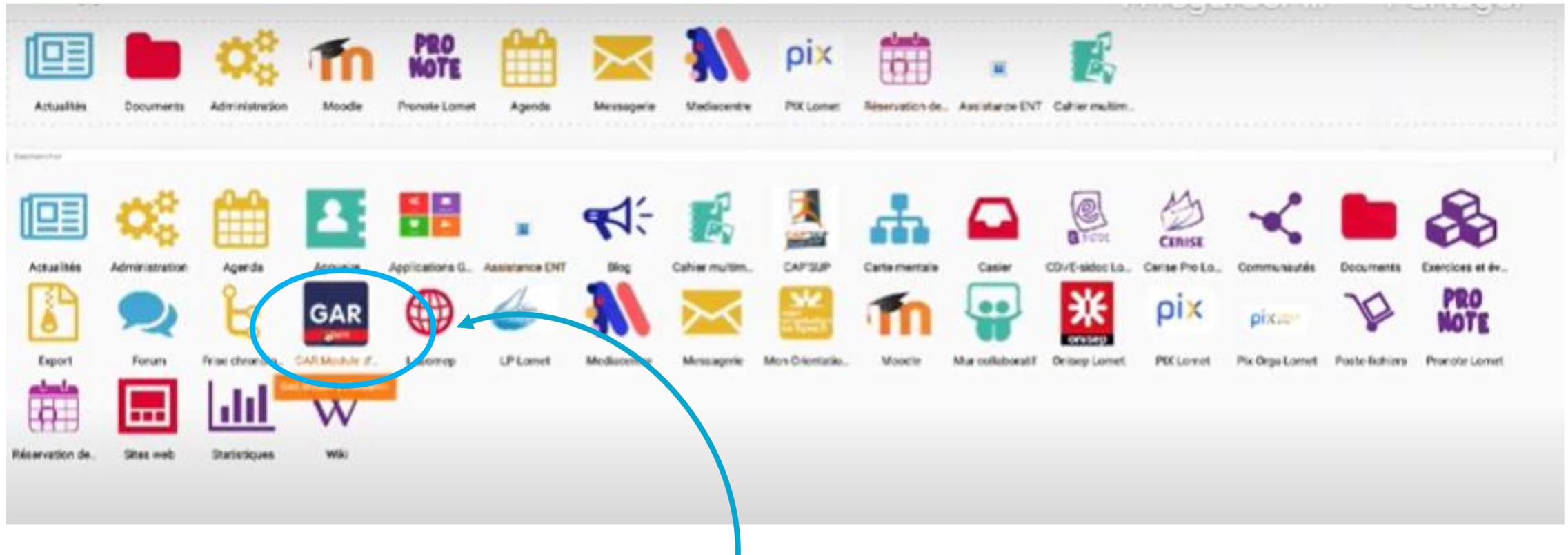
2

Comment accéder à mes manuels numériques dans le GAR et procéder aux affectations ?

- Le **GAR** (Gestionnaire d'accès aux Ressources) est un outil national qui permet de **gérer les ressources et abonnements numériques** au sein de chaque établissement.
- Il permet **l'interconnexion avec l'ENT** : en se connectant à l'ENT, l'utilisateur sera identifié par le GAR et aura accès à chaque ressource numérique qui lui a été attribuée, sans avoir à taper d'autres codes de connexion, et en ayant la garantie que ses données personnelles sont protégées.
- C'est le « **chef de GAR** » de votre établissement qui effectue les affectations des manuels aux enseignants et aux élèves.

3

Affectation des manuels par le « chef de GAR »



Si vous avez été désigné comme responsable d'affectation (chef de GAR), vous trouverez le widget **GAR** pour accéder à votre console d'administration dans vos applications.

Affectation des manuels par le « chef de GAR »

Choisir l'établissement et la méthode d'attribution des exemplaires numériques des ressources :

Entrer par ressource : choisir la population devant bénéficier d'une ressource (permet d'attribuer une ressource donnée à un établissement, un ensemble de divisions, de groupes ou d'individus) :

Entrer par population : choisir les ressources devant être attribuées à une population (permet d'attribuer un ensemble de ressources à un établissement, une division, un groupe ou un individu) ; seules les ressources en affectation établissement sont proposées :

Récupération des exemplaires par lot : choisir les ressources qui doivent faire l'objet de retraits d'exemplaires (pour une ressource donnée, choisir les exemplaires à récupérer pour pouvoir les affecter ultérieurement à d'autres usagers).

Que l'affectation soit faite par ressource ou par population, le résultat sera toujours l'attribution d'un exemplaire numérique à un ou plusieurs usagers mais selon les cas, l'une ou l'autre méthode sera plus optimale.

0470004Z : LP-ANTOINE LOMET-AGEN
Agen

Entrer par ressource

Entrer par population

Récupération des exemplaires par lot

Vous avez la possibilité d'affecter vos ressources selon 2 méthodes soit par ressource soit par population. Vous allez choisir par ressource

Les affectations élèves et enseignants par le « chef de GAR »

	Sélectionnés	Disponibles	Restants	Suggérés	Attribués	Total
Banque de Ressources - Nathan - Espagnol Cycle 4 NATHAN	0	∞	∞	0	150	∞
Banque de ressources - Nathan Speakeasy - Anglais Cycle 4 NATHAN	0	∞	∞	0	155	∞
Bloc2 Relation client à distance digitalisat. BTS NDRC 1&2 2018 - Manuel numérique enrichi FOUCHER	0	2	2	0	0	2
Bloc3 Relation client animation réseaux - BTS NDRC 1&2 - 2018 - Manuel numérique enrichi FOUCHER	0	2	2	0	0	2

Vous allez accéder à un panneau présentant toutes les ressources.

Il faudra sélectionner la **ressource** puis la **population**, ensuite, il faudra sélectionner **la classe** voulue. Cette manipulation sera identique pour affecter les **enseignants**.

4

Accédez dans le Médiacentre à vos manuels numériques



En tant qu'enseignant vous pourrez vous connecter au Médiacentre puis cliquer sur votre manuel

1

Connectez vous à votre ENT

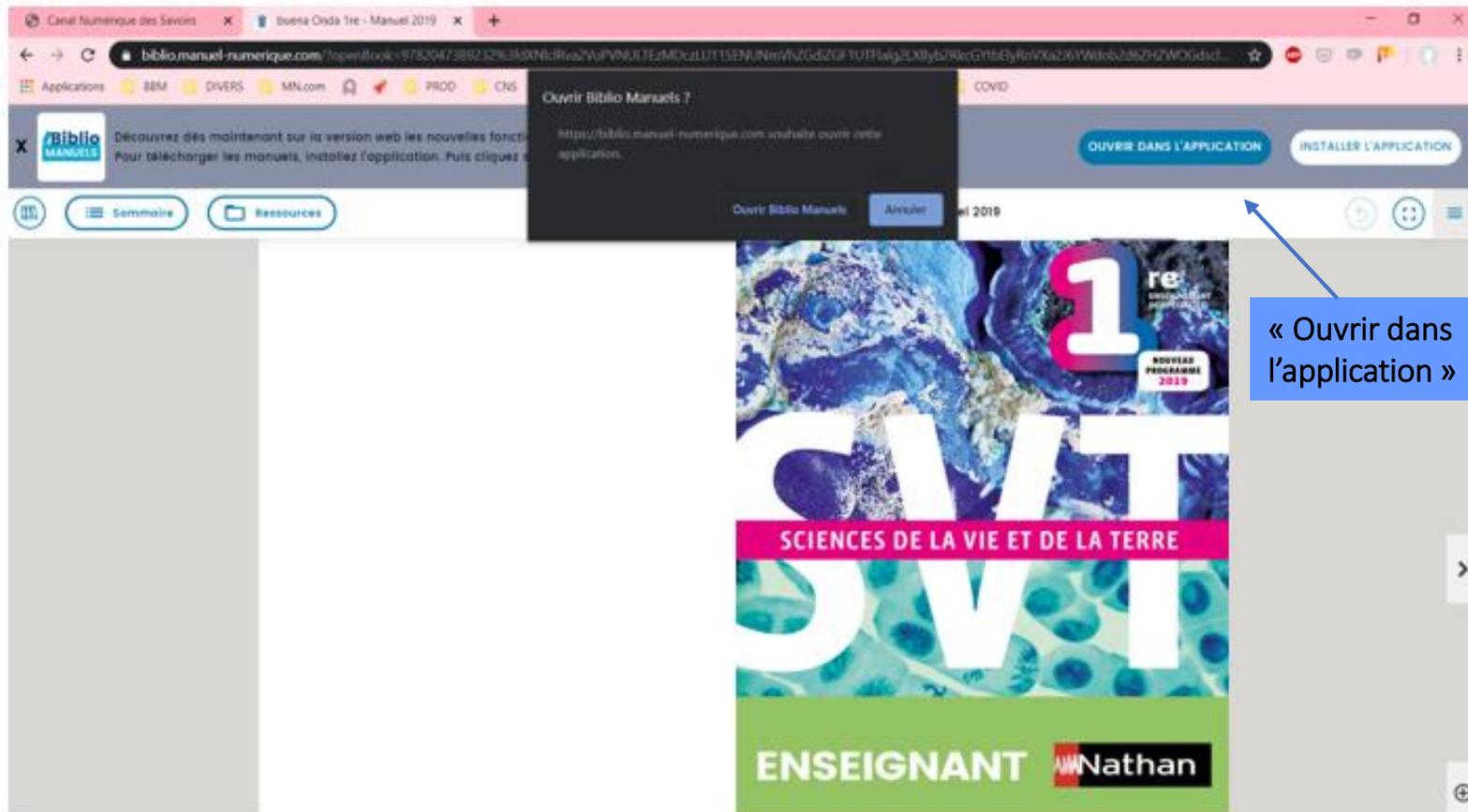
2

Cliquez sur Médiacentre

3

Cliquez sur le manuel

Le « one clic » ou bascule de l'ENT (GAR) à Biblio Manuels



Votre manuel va s'ouvrir en ligne.
Pour le télécharger il faudra cliquer sur
« Installer l'application ».

Une fois l'application installée vous
pourrez cliquer sur « Ouvrir dans
l'application ».

Vous basculez grâce au « one clic » dans
l'application Biblio Manuels où vous
retrouvez votre manuel sans avoir
besoin de vous authentifier.